Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.07.23 10:33:50 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιουλίου 2024 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4313**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 95393 ΕΞ 2024

Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 61), όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 43, 44 και την παρ. 22 του άρθρου 63.

3. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 265), όπως ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 48 και 70 αυτού.

4. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 119 και την παρ. 4 του άρθρου 329 αυτού.

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181).

6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α΄ 130).

7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 131).

8. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α΄ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α΄ 139).

9. Την υπό στοιχεία Υ12/7.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β΄ 4403).

10. Την υπ' αρ. 122032/15.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με την παρ. 5α του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61)» (Β΄ 6593).

11. Την υπ' αρ. 115912/6.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της παρ. 6α του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61)» (Β΄ 6206).

12. Τη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης 2021-2027 (ΕΣΠΑ 2021-2027) που εγκρίθηκε με την υπό στοιχεία C (2021) 5617/29.7.2021 για το 2021EL16FFPA001.

13. Την υπ' αρ. 114947/1.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β΄ 6132).

14. Την υπ' αρ. 114274/1.12.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α΄ 61)» (Β΄ 6131).

15. Την υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ 493/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (Β΄ 677), όπως ισχύει.

16. Το γεγονός ότι οι δράσεις Τεχνικής Βοήθειας αφορούν στην τρέχουσα, προηγούμενες και επόμενες περιόδους προγραμματισμού και είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διαχείριση και χρήση των πόρων των

Προγραμμάτων, και για την παροχή χρηματοδότησης για την υλοποίηση Πράξεων όπως, μεταξύ άλλων, για την προετοιμασία, κατάρτιση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, έλεγχο, προβολή και επικοινωνία των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Οι ανωτέρω δράσεις χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

17. Την αναγκαιότητα προσαρμογής του πλαισίου υλοποίησης των δράσεων τεχνικής βοήθειας στις απαιτήσεις της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, σύμφωνα και με το θεσμικό πλαίσιο ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

18. Την υπό στοιχεία Γ5 ΕΑΔΗΣΥ/2024 σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. που εκδόθηκε κατά υποπερ. γγ της περ. γ της παρ. 2 του άρθρου 347 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τον καθορισμό της διαδικασίας κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, καθώς και των στοιχείων, που περιλαμβάνονται στα προγράμματα αυτά.

Ειδικότερα:

- τη διαδικασία κατάρτισης και υλοποίησης / εκτέλεσης του προγράμματος συγχρηματοδοτούμενων δράσεων (Υποπρόγραμμα Α’),

- τη διαδικασία υποβολής, έγκρισης και τροποποίησης / επικαιροποίησης του ετήσιου προγράμματος δράσεων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β’),

- τις επιλέξιμες κατηγορίες δράσεων / δαπανών για το σύνολο των προγραμμάτων ανεξαρτήτου χρηματοδότησης,

- τα όρια χρηματοδότησης ανά κατηγορία δράσεων, όπου αναφέρεται.

2. Τη διαδικασία κατάρτισης, λειτουργίας και τήρησης καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών δράσεων Τεχνικής Βοήθειας.

Ειδικότερα:

- τις διαδικασίες εγγραφής των ανωτέρω προσώπων στον κατάλογο,

- τους κανόνες δημοσιότητας, που εφαρμόζονται κατά την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών μέσω καταλόγου,

- τις άλλες αναγκαίες λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης δράσεων Τεχνικής Βοήθειας των δικαιούχων φορέων, που υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Α’
Προγράμματα Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας - Υποβολή, Έγκριση και Χρηματοδότηση

Άρθρο 1
Προγράμματα Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας

1. Τα προγράμματα δράσεων Τεχνικής Βοήθειας διακρίνονται σε:

α. πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων δράσεων (Υποπρόγραμμα Α’) που εφαρμόζεται μέχρι και τη λήξη του ΕΣΠΑ 2021-2027 και

β. σε ετήσιο πρόγραμμα δράσεων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β’) που εφαρμόζεται μέχρι την οριστικοποίηση των εγγράφων κλεισίματος των Προγραμμάτων.

2. Τα προγράμματα δράσεων Τεχνικής Βοήθειας περιλαμβάνουν τις δράσεις, που αναφέρονται στα άρθρα 43 και 44 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61). Περαιτέρω εξειδίκευση των επιλέξιμων κατηγοριών και δαπανών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσης, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 2
Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων δράσεων Τεχνικής Βοήθειας (Υποπρόγραμμα Α’)

1. Οι αρμόδιες αρχές για τη διαχείριση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021 - 2027, όπως αναφέρονται στο άρθρο 5 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61) και του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, όπως αναφέρεται στο άρθρο 6 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61) καταρτίζουν και εκτελούν προγράμματα δράσεων τεχνικής βοήθειας του οικείου Προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκεκριμένη εξειδίκευση του Προγράμματος και λαμβάνοντας υπόψη τα εγκεκριμένα από την ΕΠΠΑ μεθοδολογία και κριτήρια αξιολόγησης.

2. Καθήκοντα δικαιούχων δράσεων Τεχνικής Βοήθειας ασκούν:

α. Οι αρμόδιες αρχές για τη διαχείριση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

β. Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» ασκούν καθήκοντα δικαιούχου δράσεων Τεχνικής Βοήθειας με βάση την παρ. 5 του άρθρου 43 του ν. 4914/2022 οι ακόλουθοι:

Η ΜΟΔ ΑΕ, η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» 2014-2020 μετά την 31η Δεκεμβρίου 2023 για τις ανάγκες κλεισίματος του οικείου ΕΠ, καθώς και οι λοιποί δικαιούχοι, όπως καθορίζονται στην εγκεκριμένη από την ΕΠΠΑ εξειδίκευση του Προγράμματος.

3. Επιπλέον των αρμόδιων αρχών για τη διαχείριση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ είναι και οι Ειδικές Υπηρεσίες / Επιτελικές Δομές, σύμφωνα με την παρακάτω κατανομή.

α) Στο Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ - ΒΕΚ)

ii. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στους Τομείς της Έρευνας και Καινοτομίας.

iii. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών (ΕΥΕ ΣΕ)

β) Στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΚΟΙΣΟ)

ii. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ)

iii. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ)

iv. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας (ΕΔΕΥΠΥ)

γ) Στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών

δ) Στο Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

ii. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών (ΕΥΕ ΣΕ)

ε) Στο Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας

ii. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών (ΕΥΕ ΣΕ).

στ) Στο Πρόγραμμα «Μεταφορές» δικαιούχοι δράσεων Τεχνικής Βοήθειας είναι οι κάτωθι:

i. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΕΔΥΜΕΤ/ΥΠΥΜΕ)

ii. Επιτελική Δομή Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

4. Λοιποί φορείς, όπως αυτοί προσδιορίζονται από το έγγραφο εξειδίκευσης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 και ως εκ τούτου και στις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

5. Η ΜΟΔ Α.Ε. για δράσεις τεχνικής βοήθειας των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, του Προγράμματος Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειας και Θάλασσας 2021-2027 (ΠΑΛΥΘ) και του Στρατηγικού Σχεδίου της ΚΑΠ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027).

6. Στο ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ασκούν καθήκοντα δικαιούχου δράσεων Τεχνικής Βοήθειας οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης και Εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ και ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

7. Οι Ενδιάμεσοι Φορείς όπως ορίζονται στο άρθρο 13 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) δύνανται να διαχειρίζονται συγχρηματοδοτούμενες δράσεις τεχνικής βοήθειας, ή/και να υλοποιούν, ως δικαιούχοι, πρόγραμμα δράσεων τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου ασκούν καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα και σύμφωνα με την απόφαση εκχώρησης.

Άρθρο 3
Πρόγραμμα δράσεων Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β’)

1. Πρόγραμμα Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β’) καταρτίζουν και εκτελούν οι Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων.

2. Δικαιούχοι στο πρόγραμμα δράσεων Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους είναι όλες οι αρχές, οι υπηρεσίες και οι δομές των παρ. 1α,1β, 2, 3 και 5 του άρθρου 5, της παρ. α) του άρθρου 6, και του άρθρου 23 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61). Οι παραπάνω δικαιούχοι αντλούν πόρους Τεχνικής Βοήθειας από εθνικούς πόρους, από τις Διαχειριστικές Αρχές που διαχειρίζονται Υποπρόγραμμα Α’.

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών (ΕΥΕ ΣΕ) αντλεί πόρους Τεχνικής Βοήθειας από εθνικούς πόρους από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή».

3. Οι δικαιούχοι του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και η Αρχή Ελέγχου καταρτίζουν και υποβάλλουν ετησίως προς έγκριση στην ΕΥΔ ΤεΒο το Υποπρόγραμμα Β’, το οποίο εγκρίνεται από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό. Μετά την έγκρισή του, το πρόγραμμα εκτελείται από τον οικείο φορέα.

4. Τα προγράμματα δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, που καταρτίζουν και εκτελούν οι Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους (Υποπρόγραμμα Β’), υποβάλλονται ετησίως μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους αναφοράς στην ΕΥΔ ΤεΒο, από τον εκάστοτε αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, και εγκρίνονται από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό. Αίτημα τροποποίησης εντός του ίδιου έτους δύναται να υποβληθεί στην ΕΥΔ ΤεΒο με αντίστοιχη διαδικασία.

5. Πρόγραμμα δράσεων τεχνικής βοήθειας, που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β’) μπορεί να καταρτιστεί μέχρι και το κλείσιμο των Προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαραίτητη υποστήριξη των παρεμβάσεων.

6. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για τα προγράμματα δράσεων τεχνικής βοήθειας του Υποπρογράμματος Β’ είναι τα ακόλουθα:

α. Ο ετήσιος προϋπολογισμός του προγράμματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα των επισυναπτόμενων πινάκων.

β. Η αιτιολογική έκθεση σκοπιμότητας για κάθε κατηγορία δράσης.

γ. Ο απολογιστικός πίνακας του προηγούμενου έτους της υποβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα πίνακα.

7. Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης του εγκεκριμένου Προγράμματος δράσεων Τεχνικής Βοήθειας Υποπρογράμματος Β’ υποβάλλονται τα κάτωθι:

α. Αιτιολογική Έκθεση σκοπιμότητας, η οποία περιλαμβάνει τους λόγους της αιτούμενης τροποποίησης.

β. Απολογιστικοί πίνακες πεπραγμένων του τρέχοντος έτους, έως και το χρόνο αίτησης.

Άρθρο 4
Υποβολή, έγκριση και χρηματοδότηση δράσεων τεχνικής βοήθειας από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)

1. Η ένταξη των δράσεων τεχνικής βοήθειας στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), που έπεται της έγκρισης του προγράμματος, ακολουθεί την εξής διαδικασία:

Ι. Όσον αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες από τα Ταμεία (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060) δράσεις Τεχνικής

Βοήθειας, η απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα στο ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ. Το έργο τεχνικής βοήθειας χρηματοδοτούμενο από εθνικούς πόρους, κάθε φορέα, μετά την έγκρισή του από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποτελεί επαναλαμβανόμενο συνεχιζόμενο έργο του Π.Δ.Ε. και εντάσσεται σε ΣΑΕ/2 του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους.

2. Ο προϋπολογισμός του έργου στο Π.Δ.Ε., ανά έτος, ισούται με τις δαπάνες προηγούμενων ετών πλέον του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού του προγράμματος τεχνικής βοήθειας. Ως έργο (πράξη) θεωρείται το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνεται στο Υποπρόγραμμα Β’ και αναλαμβάνει ένας φορέας εκτέλεσης (ένα διακριτό ενάριθμο έργου ανά φορέα εκτέλεσης του Υποπρογράμματος Β’).

Συνεπώς οι προτάσεις του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας των Υπηρεσιών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται, θα πρέπει να διαρθρώνονται ανά φορέα εκτέλεσης, με προϋπολογισμό το σύνολο του προϋπολογισμού των δράσεων, που ο φορέας αναλαμβάνει σύμφωνα με το εγκριθέν ετήσιο πρόγραμμα.

3. Σε ειδικές περιπτώσεις για λόγους αποτελεσματικότητας της παρακολούθησης, επιμέρους δράσεις του ίδιου φορέα εκτέλεσης μπορούν να προταθούν ως αυτοτελή έργα στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ΜΕΡΟΣ Β’
Κατάρτιση, Λειτουργία και τήρηση Καταλόγου Προμηθευτών - Παρόχων Υπηρεσιών

Άρθρο 5
Πεδίο Εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας ρυθμίζουν τη διαδικασία κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών που αφορούν σε δράσεις Τεχνικής Βοήθειας, καθώς και τη λειτουργία του καταλόγου αναφορικά με τους όρους επιλογής των εγγεγραμμένων σε αυτούς προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών:

α) των Ειδικών Υπηρεσιών που αναφέρονται στο άρθρο 5 και των Διαχειριστικών Αρχών των άρθρων 12 παρ. 1, 15 και 16 και στο άρθρο 65 παρ. 19, 20, 21 και 24 του ν. 4914/2022, οι οποίες καταρτίζουν και εκτελούν προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας,

β) των Επιτελικών Δομών / Ενδιάμεσων Φορέων και λοιπών υπηρεσιών και φορέων, που ασκούν καθήκοντα δικαιούχου σε Ε.Π. / Προγράμματα.

Άρθρο 6
Δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

1. Κάθε Ειδική Υπηρεσία / Διαχειριστική Αρχή του Μέρους Α’ της παρούσας δύναται για τις ανάγκες υλοποίησης δράσεων τεχνικής βοήθειας να καταρτίζει κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών. Ο κατάλογος καταρτίζεται και τηρείται, είτε ανά κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα, είτε ενιαία περιλαμβάνοντας σε έναν κατάλογο όλες τις κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων.

2. Για τους δικαιούχους του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» συγκροτείται ενιαίος κατάλογος προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών με πρωτοβουλία της Ε.Υ.Δ. ΤεΒο. Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. δύναται, επίσης, να καταρτίζει δικό της κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών.

3. Οι Επιτελικές Δομές / Ενδιάμεσοι Φορείς και οι υπόλοιποι Δικαιούχοι Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας Προγραμμάτων δύναται, είτε να καταρτίζουν δικό τους κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών, είτε να χρησιμοποιούν τον κατάλογο του Προγράμματος από το οποίο αντλούν πόρους, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην τελευταία περίπτωση, για τη χρήση του καταλόγου αποστέλλεται σχετική επιστολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία / Διαχειριστική Αρχή, με την οποία δηλώνεται η πρόθεση για χρήση του καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών της εν λόγω Ειδικής Υπηρεσίας / Διαχειριστικής Αρχής.

4. Για τη δημιουργία καταλόγου κατά τα ανωτέρω υπό 1-3, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Υπηρεσίας / Διαχειριστικής Αρχής ή εκείνου, ο οποίος από τους ανωτέρω αναφερόμενους στην παράγραφο 3, καταρτίζει κατάλογο, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στο κατάλογο. Η πρόσκληση παραμένει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, ώστε να μην υφίσταται χρονικός ή άλλος περιορισμός στη δυνατότητα των προμηθευτών και των παρόχων υπηρεσιών να εγγραφούν στους καταλόγους.

5. Η εγγραφή στον κατάλογο πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας / Διαχειριστικής Αρχής / Προγράμματος ή στην περίπτωση άλλων δικαιούχων από το αρμόδιο, σύμφωνα με το θεσμικό τους πλαίσιο, όργανο. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επικαιροποίησης των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών, εκδίδεται εκ νέου βεβαίωση, ως ανωτέρω, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή. Η εγγραφή στον Κατάλογο συνιστά προαπόδειξη (μη) συνδρομής λόγου αποκλεισμού και πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι καταλληλόλητας, τεχνικής / επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας συμβάσεων.

6. Τα φυσικά / νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στον κατάλογο, δυνάμει της πρόσκλησης, θα δύνανται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένη/ες κατηγορία/ες δράσεων υποβάλλοντας σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία επισυνάπτεται στην πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό / νομικό πρόσωπο δύναται να εγγραφεί σε περισσότερους του ενός καταλόγους.

7. Τα φυσικά / νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον κατάλογο προμηθευτών / παρόχων υπηρεσιών δράσεων Τεχνικής Βοήθειας υποχρεούνται, χωρίς προηγούμενο αίτημα της υπηρεσίας που διατηρεί τον κατάλογο, τον

Δεκέμβριο του έτους 2026, να υποβάλουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία τους στην αρμόδια υπηρεσία, που διατηρεί τον κατάλογο. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο εκείνο, για τον οποίο δεν προέβησαν στην διαδικασία επικαιροποίησης. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.

8. Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται με την υποβολή νέου ΕΕΕΣ του οικονομικού φορέα, προσαρμοσμένο καταλλήλως στους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένο ή μέσω ταχυδρομείου στην αρμόδια υπηρεσία που διατηρεί τον κατάλογο. Το νέο ΕΕΕΣ θα περιέχει εκ νέου όλα τα στοιχεία του άρθρου 7.

9. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του άρθρου 7 του οικονομικού φορέα πριν το πέρας του χρονικού οροσήμου ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία που διατηρεί τον κατάλογο, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφεται από τον κατάλογο.

10. Οι δικαιούχοι δράσεων τεχνικής βοήθειας της παρούσας διατηρούν το δικαίωμα να κάνουν χρήση των καταλόγων οι οποίοι έχουν ήδη συγκροτηθεί, δυνάμει της υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ 493/2017 (Β΄ 677) υπουργικής απόφασης, εφόσον προβούν σε επικαιροποίηση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7
Διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο - Περιεχόμενο Πρόσκλησης

1. Για την εγγραφή στον κατάλογο οι ενδιαφερόμενοι, οφείλουν κατ’ ελάχιστον να προσκομίσουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, την εκπροσώπηση στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων/δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, κατά τα οριζόμενα στο παράρτημα της παρούσας, με αναφορά σε CPV στα τέσσερα πρώτα ψηφία που προσδιορίζουν τις τάξεις.

β. Στοιχεία σχετικά με την προσωπική κατάσταση του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου και ειδικότερα αναφορικά με:

i. τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

ii την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 2 περ. α και β και παρ. 2Α του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

γ. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στον κατάλογο δύναται να περιλαμβάνει και στοιχεία που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) και ειδικότερα για:

i. την μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147),

ii. το ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

iii. τη μη ύπαρξη επαρκώς εύλογων ενδείξεων που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών,

iv. την δυνατότητα αποτελεσματικής θεραπείας με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147),

v. την δυνατότητα θεραπείας, με άλλα λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης στρέβλωσης του ανταγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147),

vi. την επίδειξη σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης πλημμέλειας κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

vii. το ότι δεν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ότι δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147),

viii. το ότι δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση,

ix. τη μη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του ως οικονομικού φορέα,

x. τη μη επιβολή σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου, τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

ε. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 και το Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

Ενδεικτικά:

i. την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση δράσεων τεχνικής βοήθειας,

ii. το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κ.α.),

iii. την τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας, τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

στ. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια του ενδιαφερόμενου φυσικού / νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 και το Παράρτημα XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 (Α΄ 147):

i. το ύψος του κύκλου εργασιών ανά έτος.

2. Για τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παρ. 1 του παρόντος, υποβάλλεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) προσαρμοσμένο καταλλήλως στους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υπογεγραμμένο σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) και συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου αντί της υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών που τα επιβεβαιώνουν. Σημειώνεται ότι, το ΕΕΕΣ σε κάθε περίπτωση αφορά ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. / Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. αυτής δ) τους νόμιμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3. Στην περίπτωση αυτή, τα δικαιολογητικά και τα αποδεικτικά μέσα, τα οποία θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) θα περιγράφονται αναλυτικά στις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 του άρθρου 8 της παρούσας και πρέπει να ζητούνται πριν την υπογραφή της ανάθεσης ή την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8
Διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης μέσω καταλόγου και κανόνες δημοσιότητας

1. Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μέσω καταλόγου του παρόντος άρθρου αφορούν σε συμβάσεις δράσεων τεχνικής βοήθειας κατά τις διατάξεις του Μέρους Α', όπως εξειδικεύονται κάθε φορά στο παράρτημα της παρούσας. Οι συμβάσεις του ανωτέρω εδαφίου συνάπτονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 119 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) και τις εκεί προβλεπόμενες διαδικασίες.

2. Για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 119 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) η προθεσμία υποβολής προσφορών δεν μπορεί να υπολείπεται των δέκα (10) ημερών.

3. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάλογα με το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, αναφέρονται με σαφήνεια όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και τεχνική προσφορά, καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησής τους.

4. Δεν επιτρέπεται η ανάθεση μέσω καταλόγου, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου, στον ίδιο προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσιών συμβάσεων συνολικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου με τα εκάστοτε αναφερόμενα κατώτατα όρια, όπως αυτά ορίζονται από το ενωσιακό δίκαιο, εντός του ίδιου οικονομικού έτους, ανά αναθέτουσα αρχή, ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης.

5. Οι διαδικασίες ανάθεσης που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν αναιρούν τις υποχρεώσεις των Αναθετουσών Αρχών ως προς την τήρηση του αντίστοιχου θεσμικού πλαισίου για το Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, το ΕΣΗΔΗΣ και την Διαύγεια.

Άρθρο 9
Έννομη Προστασία

1. Για τα ζητήματα έννομης προστασίας των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπονται στο άρθρο 8 της παρούσας (άρθρο 119 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147)) ισχύουν τα ακόλουθα:

α) για τις διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης της παρ. 2 του άρθρου 8 εφαρμόζεται η παρ. 1 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147),

β) για τις διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης της παρ. 3 του άρθρου 8 εφαρμόζεται το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).

Άρθρο 10
Εκ των υστέρων δημοσιότητα

Για το σύνολο των συμβάσεων, που ανατίθενται μέσω καταλόγου, ανεξαρτήτως ποσού και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου εκάστου έτους, κατάλογο με τις αναθέσεις του παρελθόντος έτους, με προσδιορισμό του αντικειμένου, του ύψους της αμοιβής και των στοιχείων των αναδόχων των συμβάσεων.

Άρθρο 11
Ειδικές ρυθμίσεις

1. Τα οριζόμενα στην παρούσα έχουν εφαρμογή και στις δράσεις τεχνικής βοήθειας του ΕΟΧ, στην υποστήριξη του σημείου επαφής URBACT, του Στρατηγικού έργου υποστήριξης facility point της μακροπεριφερειακής στρατηγικής για την Αδριατική - Ιόνιο, του Εθνικού ση-

μείου επαφής European Urban Initiative, του ESPON και του μηχανισμού Συνδέοντας την Ευρώπη (Connecting Europe Facility 2), οι οποίες μπορούν να πληρώνονται από εθνικούς πόρους και στη συνέχεια να δηλώνονται στα αρμόδια όργανα της ΕΕ με βάση τις επιλεξιμότητες του παραρτήματος. Ειδικά για τις προαναφερόμενες περιπτώσεις δύναται να γίνει χρήση όλων των κατηγοριών δράσεων τεχνικής βοήθειας, όπως προβλέπονται στο Παράρτημα της παρούσας υπουργικής απόφασης.

2. Τα οριζόμενα στην παρούσα έχουν εφαρμογή και στις δράσεις τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 έως το πέρας της λήξης παράτασης του εν λόγω Προγράμματος. Από την ενεργοποίηση της Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 έως και το πέρας της λήξης παράτασης του ΠΑΑ 2014-2020 θα υλοποιούνται ταυτόχρονα δράσεις τεχνικής βοήθειας και από τα δύο Προγράμματα.

Άρθρο 12
Τελικές ρυθμίσεις

1. Για ό, τι δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση για την ανάθεση και υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων δράσεων τεχνικής βοήθειας, ισχύει ο ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (Α΄ 147).

2. Όπου στο κείμενο της παρούσας γίνεται αναφορά σε δράσεις Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενες από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β΄), νοούνται οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ.

Άρθρο 13
Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Οι δράσεις Τεχνικής Βοήθειας, συνίστανται ιδίως στα εξής:

Α. Προμήθεια αγαθών

Β. Παροχή υπηρεσιών

Γ. Προμήθειες και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών

Δ. Παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο επιτροπών ή ομάδων εργασίας

Ειδικότερα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α.1 Εξοπλισμός Γραφείων

Α.2 Η/Υ, περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Α.3 Έντυπα, βιβλία κλπ

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1 Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Β.2 Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσύνων - ερευνών

Β.3 Υπηρεσίες συμβούλων

Β.3.1 Σύμβουλοι

Β.3.2 Ενδιάμεσοι φορείς

Β.3.3 Λειτουργία Επιτελικών Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Β.4 Πληροφόρηση και Επικοινωνία

Β.5 Αξιολόγηση

Β.6 Έλεγχοι

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1 Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων

Γ.2 Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Γ.3 Γενικά έξοδα λειτουργίας

Γ.4 Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Προϊσταμένων Αρχών των Ειδικών Υπηρεσιών

Γ.5 Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια ή fora

Γ.6 Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού

Γ.7 Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1 Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Δ.2 Αμοιβή ομάδων ελέγχου

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α’

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Όλα τα ποσά που αναφέρονται συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κλπ).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΠΤΒΥΔ).

Στην περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών από τη ΜΟΔ Α.Ε., η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 10.000 €/έτος ανά δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας.

Για την ΕΥΔ Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤεΒο) και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 55.000 €/έτος.

Α.2. Η/Υ, περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια /χρονομίσθωση (leasing) ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη ΜΟΔ Α.Ε. ως Δικαιούχο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΠΤΒΥΔ).

Στην περίπτωση που υπάρχει έγγραφη δήλωση αδυναμίας κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών από τη ΜΟΔ Α.Ε., η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 15.000 €/έτος ανά δικαιούχο Τεχνικής Βοήθειας.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Ε.Α.Σ. και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 91.000 €/έτος.

Από το συνολικό ποσό της κατηγορίας δύναται να διατεθεί καθ’ όλη την Προγραμματική Περίοδο συνολικό ποσό έως 15.000 € για την αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών. Επισημαίνεται ότι για την ΕΥΔ ΤεΒο το συνολικό ποσό για την αγορά φορητών υπολογιστών δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30.000 €.

Επιπροσθέτως, η ΕΥΔ ΤεΒο καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών της Υποδιεύθυνσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ). Λόγω του κομβικού της ρόλου στην ηλεκτρονική παρακολούθηση της υλοποίησης του ΕΣΠΑ, δικαιούται μέσω του ΠΤΒΥΔ, για τις αυξημένες ανάγκες προμήθειας, εγκατάστασης και λειτουργίας των εξυπηρετητών, ενεργών και παθητικών στοιχείων δικτύου και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), καθώς και λοιπού εξοπλισμού για την υποστήριξη της λειτουργίας των Κέντρων Δεδομένων, κατόπιν έγγραφης δήλωσης αδυναμίας από τη ΜΟΔ Α.Ε. κάλυψης των συγκεκριμένων αναγκών, κατ’ αποκοπή επιπλέον ποσό 200.000 €, το οποίο μπορεί να διπλασιασθεί μέχρι το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, εφόσον οι ανάγκες των ΕΥ του ΕΣΠΑ και της Αρχής Πιστοποίησης, το απαιτούν.

Για τους δικαιούχους του ΠΤΒΥΔ, καθώς και όλους τους δικαιούχους των Προγραμμάτων, η προμήθεια δύναται να γίνει σε μία ή περισσότερες αναθέσεις, υπό τον όρο να μην υπερβεί το συνολικό ποσό μέχρι το τέλος της περιόδου (31.12.2029).

Ειδικότερα για το ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 το ανώτατο όριο διαμορφώνεται σε 60.000 €/έτος, με τους όρους που τέθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο.

Για τα Προγράμματα, τα οποία διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία INTERREG 2021 - 2027, δίδεται η δυνατότητα προμήθειας φορητών υπολογιστών, χωρίς να επιτρέπεται η υπέρβαση του συνολικού ανώτατου ορίου των 15.000 € της Ειδικής Υπηρεσίας INTERREG 2021 - 2027.

Α.3. Έντυπα, βιβλία κλπ

Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 5.000 € ανά έτος και ανά δικαιούχο.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Ε.Α.Σ. και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 30.000 €/έτος.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, επισκευή και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α’ της παρούσης.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ, φορητών υπολογιστών και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα

χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α’ της παρούσης.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία του δικαιούχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης προγραμματικής περιόδου.

Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών:

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.

- Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό έργου ή την παροχή υπηρεσίας, οι οποίες δεν έχουν, όμως, ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας, καθώς και επικαιροποίηση, συμπλήρωση ή τροποποίηση υφιστάμενων μελετών.

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.

- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

Δύναται επίσης να χρηματοδοτηθούν τεχνικές μελέτες (προκαταρκτικές, προμελέτες, οριστικές και εφαρμογής) για έργα που πρόκειται να ενταχθούν σε Πρόγραμμα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.

Είναι, επίσης, δυνατόν να χρηματοδοτηθούν τέτοιες μελέτες, προκειμένου να ωριμάσουν έργα που είναι επιλέξιμα και δύνανται να ενταχθούν σε Πρόγραμμα της επόμενης

προγραμματικής περιόδου. Για τη χρηματοδότηση τεχνικών μελετών αυτής της παραγράφου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Κατ' εξαίρεση, δύναται να χρηματοδοτούνται με πόρους της τεχνικής βοήθειας του Τομεακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» τεχνικές μελέτες και για έργα που προορίζονται για ένταξη σε Προγράμματα ΕΣΠΑ της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 και αφορούν στην κάλυψη υποχρεώσεων της χώρας με βάση την Οδηγία 91/271/ΕΟΚ *«Για την επεξεργασία και διάθεση των αστικών λυμάτων»*. Για την ένταξη των ανωτέρω μελετών απαιτείται η γνωμοδότηση της Τεχνικής Γραμματείας Λυμάτων, που έχει συσταθεί με την αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/46628/6843/17.07.2018 (ΥΟΔΔ 421) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Ανάπτυξης, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Β.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Β.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του Μέρους Α’ της παρούσης για θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου και τα οποία εκ της φύσεως τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους, που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.

Β.3.2. Ενδιάμεσοι Φορείς

Ως ενδιάμεσοι φορείς νοούνται δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, που έχουν οριστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 4914/2022 (Α’ 61). Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους αποτελούν αντικείμενο της Τεχνικής Βοήθειας οι λειτουργικές δαπάνες ή και οι αμοιβές των παραπάνω ενδιάμεσων φορέων για τη διεκπεραίωση του έργου, που έχουν αναλάβει, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της υπογεγραμμένης με το δημόσιο σύμβασης ή αντίστοιχης διοικητικής πράξης.

Β.3.3. Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, ώστε ν’ ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους.

Β.4. Επικοινωνία (Δημοσιότητα και Προβολή)

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας και προβολής όπως περιγράφεται στις διατάξεις (άρθρα 46-50, παρ. ΙΧ) του Κανονισμού (ΕΚ) 2021/1060. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ’ όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος

μέτρα επικοινωνίας. Αναλόγως με τις ανάγκες του Προγράμματος δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων/δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται,

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων εκδηλώσεων, εκθέσεων προβολής, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά - ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, το διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media), ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (call-center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

Β.5. Αξιολόγηση

Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιούν οι φορείς του Μέρους Α’ της παρούσης, κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων ή για την προετοιμασία ενός νέου, καθώς και για το κλείσιμο του προηγούμενου.

Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνωμόνων - Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κλπ για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Πρόγραμμα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.

Επιλέξιμη είναι επίσης και η αμοιβή των μελών του Ειδικού Μητρώου Αξιολογητών για την πραγματοποίηση των αξιολογήσεων των προτάσεων πράξεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων INTERREG της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 44429/23 (Β’ 3271).

Β.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων – συνεδριάσεων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις, τηλεδιασκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, βιντεοσκόπηση, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους, τα έξοδα

συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ.

Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων και του ΣΣ ΚΑΠ 2023 -2027 και του ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027. Στην παρούσα κατηγορία δράσεων περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών τους.

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των φορέων του Μέρους Α’ της παρούσης

Καλύπτονται τα κάτωθι:

• δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων, με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται οι δαπάνες καθαριότητας επιτρέπονται μόνο για τους χώρους, που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες,

• δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος, καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν στο ΕΣΠΑ ή το Πρόγραμμα,

• δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, καθώς και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών,

• δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών,

• δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων, καθώς και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων.

• δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι τα τέλη και οι λογαριασμοί ηλεκτρικού, αποχετευτικού - υδρευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κοινοχρήστων (συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων θέρμανσης) βαρύνουν τη ΜΟΔ Α.Ε. για τα κτίρια που έχει παραχωρήσει στις Ειδικές

Υπηρεσίες, στις Επιτελικές Δομές, στις Διαχειριστικές Αρχές, στους Ενδιάμεσους Φορείς και στις Κοινές Γραμματείες των Προγραμμάτων Interreg 2021-2027.

• δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022 και της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε., σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών για λόγους δημόσιας υγείας.

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κλπ),

- προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού (ηλεκτρονικών συσκευών και του απαραίτητου λογισμικού, πλην Η/Υ) για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας των υπαλλήλων και την παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και λειτουργία τους,

- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,

- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρων με αισθητήρες κλπ)».

Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κλπ) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Η οργάνωση της εκπαίδευσης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεργασία ή σε συνεννόηση με τη ΜΟΔ Α.Ε.

Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

Γ.6. Έξοδα μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού Ε.Υ./Δ.Α./Ε.Φ./Επιτελικών δομών και λοιπών δικαιούχων Προγραμμάτων, καθώς και των Γενικών Διευθυντών της Ε.Α.Σ.

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών, που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων σύμφωνα με την υπό στοιχεία 2/68332/ΔΕΠ 2016 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑλΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (Β’ 2943), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις:

1. που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, λόγω πχ απεργίας ΜΜΜ, πτήσης σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν ΜΜΜ,
2. από 22:00 το βράδυ έως 08:00 το πρωί,
3. μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή.

Ειδικά για τα Προγράμματα Interreg 2021 - 2027, επιτρέπεται επιπλέον η χρήση επιβατικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης ειδικής μίσθωσης για μετακινήσεις στο εξωτερικό, όταν δεν υπάρχουν άλλα μέσα μαζικής μεταφοράς για τον προορισμό ή όταν λόγω ειδικών συνθηκών δεν είναι δυνατή η χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή όταν η χρήση αυτών είναι συμφερότερη από τη χρήση οποιουδήποτε άλλου μέσου μαζικής μεταφοράς.

Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αλλαγής πτήσης (με επαρκή αιτιολόγηση) και τα έξοδα για την ακύρωση μιας μετακίνησης, που πρέπει να καταβληθούν (έξοδα μετακίνησης και διαμονής).

Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των αξιολογητών και μελών συλλογικών οργάνων που συμμετέχουν σε διαδικασίες αξιολόγησης, ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής πράξεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2022 και του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 99 του ν. 5019/2023 (Α’ 27).

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β΄

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ)

Όλα τα ποσά που αναφέροντα συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α. 1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κλπ).

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για τη Αρχή Ελέγχου και με ανώτατο όριο 10.000€/έτος, εφόσον η ΜΟΔ Α.Ε. δηλώνει εγγράφως ότι δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της.

Α.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια /χρονομίσθωση (leasing) ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κλπ), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για την Αρχή Ελέγχου και με ανώτατο όριο 25.000€/έτος, εφόσον η ΜΟΔ Α.Ε. δηλώνει εγγράφως ότι δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της.

Α.3. Έντυπα, βιβλία κλπ

Προμήθεια εγχειριδίων βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα κατά τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 5.000 €/ ανά έτος. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη μόνο για την Αρχή Ελέγχου.

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.1. Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ, φορητών υπολογιστών και περιφερειακών καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου.

Β.2. Εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου. Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α'.

Επίσης αφορά στη ΜΟΔ Α.Ε. για ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων, που αφορούν σε δράσεις ΕΣΠΑ ή δράσεις σχετιζόμενες με τις προτεραιότητες και υποχρεώσεις έργων του ΕΣΠΑ.

Για τους υπόλοιπους φορείς ενεργοποιείται μόνο μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για απολύτως απαραίτητες υπηρεσίες εκπόνησης μελετών – εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που θα αναφέρονται ονομαστικά και με την αιτιολόγησή τους.

Β.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Β.3.1. Σύμβουλοι

Η κατηγορία αφορά στην Αρχή Ελέγχου. Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α'.

Επίσης αφορά στη ΜΟΔ ΑΕ για ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων, που αφορούν σε δράσεις ΕΣΠΑ ή δράσεις σχετιζόμενες με τις προτεραιότητες και υποχρεώσεις έργων του ΕΣΠΑ.

Για τους υπόλοιπους φορείς ενεργοποιείται μόνο μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» και έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για απολύτως απαραίτητες υπηρεσίες συμβούλων, που θα αναφέρονται ονομαστικά και με την αιτιολόγησή τους.

Β.3.3. Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Ε.Π. / Προγραμμάτων των προγραμματικών περιόδων 2014-2020 και 2021 2027, ώστε να ανταπεξέλθουν απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις τους. Η παρούσα κατηγορία αφορά αποκλειστικά στη ΜΟΔ Α.Ε. και καλύπτει:

τις μισθολογικές, λειτουργικές και λοιπές δαπάνες, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής των ειδικών επιδομάτων και λοιπών πρόσθετων αμοιβών και παροχών των υπαλλήλων που προέρχονται από το Δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο Τομέα, της Ε.Υ. των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών και Υπουργείου Δικαιοσύνης και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και τις λειτουργικές δαπάνες των Κοινών Γραμματειών των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας,

- τις μισθολογικές και λοιπές αμοιβές και παροχές, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής ειδικών επιδομάτων και λοιπών πρόσθετων αμοιβών και παροχών των υπαλλήλων της ΜΟΔ ΑΕ και των προερχόμενων από το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, οι οποίοι απασχολούνται και σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) που έχουν αναλάβει οι Ειδικές Υπηρεσίες και Επιτελικές δομές ΕΣΠΑ του ν. 4314/2014 και του ν. 4914/2022, καθώς και οι Ειδικές Υπηρεσίες του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΣΣΚΑΠ 20232027) και του Προγράμματος «Αλιεία, Θάλασσα και υδατοκαλλιέργεια»,

- τις ειδικές ή και άμεσες ενέργειες που απαιτούνται επιπροσθέτως της υφιστάμενης λειτουργίας που παρέχει η ΜΟΔ Α.Ε. για την ενίσχυση της επιστημονικής, τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ και στήριξης συστημάτων διοικητικής και λειτουργικής διαχείρισης των έργων της. Περιλαμβάνεται επίσης η υποστήριξη των έργων και των μελετών που αναλαμβάνει η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας της ΜΟΔ ΑΕ, μέσω παροχής υπηρεσιών τεχνικής φύσεως, ιδίως σε περιπτώσεις απομακρυσμένης πρόσβασης ή και έλλειψης συγκεκριμένης ειδικότητας, με σκοπό την επιτάχυνση της υλοποίησης έργων που εντάσσονται ή πρόκειται να ενταχθούν σε ΕΠ της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου/ή και στην επόμενη προγραμματική περίοδο και της ωρίμανσης δυνητικά επιλέξιμων έργων σε αυτή ή/και την επόμενη προγραμματική περίοδο,

- τα τυχόν αναδρομικά ποσά που αφορούν στην Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 και προκύπτουν από τη διαχείριση και εκκαθάριση ειδικού επιδόματος, υπερωριακής αποζημίωσης, ανταμοιβής επίτευξης στόχων, επιδόματος εξομάλυνσης και λοιπών παροχών των στελεχών που προέρχεται από το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και απασχολείται στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν. 4314/2014, του ν. 4914/2022 και την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ Α.Ε.,

- την υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που απασχολούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίων Επενδύσεων (ΟΠΣ-ΠΔΕ ή «e-pde») και με τα θέματα του συγχρηματοδοτούμενου ΠΔΕ.

Β.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

Η κατηγορία αυτή αφορά μόνο στην Αρχή Ελέγχου.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις, τηλεδιασκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, οι αμοιβές εκπαιδευτών για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, βιντεοσκόπηση, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κλπ τα έξοδα προσκεκλημένων συμμετεχόντων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κλπ.

Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή τη μεταφορά αντικειμένων από ή προς την έδρα του δικαιούχου ή εντός της έδρας του. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία που εκτελείται για λογαριασμό του προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κλπ) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας, συνεδριάσεων Επιτροπών, συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις:

1. που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, λόγω πχ απεργίας ΜΜΜ, πτήσης σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν ΜΜΜ,
2. από 22:00 το βράδυ έως 08:00 το πρωί,
3. μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή.

Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Για τους λοιπούς δικαιούχους τεχνικής βοήθειας η εν λόγω κατηγορία δύναται να χρησιμοποιηθεί, όταν αποδεδειγμένα δεν θα μπορεί να εφαρμοστεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος.

Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται:

- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων, καθώς και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων,

- δαπάνες φύλαξης κτιρίων που στεγάζονται οι Ε.Υ., οι Επιτελικές Δομές και οι Δ.Α. εφόσον δεν συστεγάζονται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες,

- υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010 (Α’ 84),

- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των φορέων του Μέρους Α’ της παρούσης. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ’ εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Γενικών Διευθυντών της ΕΑΣ, των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών και των Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων του Μέρους Α’ της παρούσης, καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων των παραπάνω υπηρεσιών, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω,

- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου, όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων του Μέρους Α’ της παρούσης,

- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου, εφόσον αυτό δεν έχει αγορασθεί και εγκατασταθεί από τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε. κατά τη διαρρύθμιση των χώρων που εγκαταστάθηκαν οι φορείς του Μέρους Α’ της παρούσης ή έχει απαξιωθεί από τη χρήση του. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 € ανά δικαιούχο.

Για την ΕΥΔ ΤεΒο και δεδομένου ότι, καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 €.

Για την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ δεδομένου ότι υποστηρίζει διοικητικά το προσωπικό τριών Υπηρεσιών, η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 2.000 €.

Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμου νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κλπ όπως επίσης και έξοδα κυλικείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 € ανά Υπηρεσία.

- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες. Η περίπτωση αυτή αφορά μόνο για την κάλυψη δαπανών των Υπηρεσιών της ΕΑΣ.

- δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.

- δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022, της ΚΥ της ΜΟΔ Α.Ε. και της Αρχής Ελέγχου, δεδομένων των έκτακτων συνθηκών για λόγους δημόσιας υγείας.

Ειδικότερα δαπάνες για:

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κλπ),

- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,

- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρες με αισθητήρες κλπ)».

- δικαστικά έξοδα και δαπάνες που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων Προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Γ.4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων των Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για λειτουργία και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών των Υπηρεσιών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης.

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται επιπροσθέτως έξοδα συμβουλευτικής υποστήριξης στον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό καθώς και στο Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται επίσης έξοδα συμβούλων διοικητικής υποστήριξης των ΕΥ.

Γ.6. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού της Αρχής Ελέγχου, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους και λοιπών προσώπων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης των στελεχών και των λοιπών προσώπων που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027 και ΠΑΛΥΘ 2021 - 2027, καθώς και του ΕΟΧ. Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου.

Επιπροσθέτως, περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης των Αρχών που προΐστανται των Υπηρεσιών του Ν. 4914/2022 (Α΄ 61) (Υπουργός/Αναπληρωτής Υπουργός/ Υφυπουργός, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου, Περιφερειάρχης, Γενικών Διευθυντών Ε.Α.Σ.), καθώς επίσης και οι δαπάνες μετακίνησης των οδηγών, των συνοδών ασφαλείας και των συνεργατών που στελεχώνουν τα ιδιαίτερα γραφεία ή/και τα γραφεία ενημέρωσης και επικοινωνίας των ανωτέρω αρχών.

Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση αφορά δραστηριότητες του ΕΣΠΑ.

Επίσης, μπορούν να καλυφθούν και οι δαπάνες μετακίνησης μελών επιτροπών ή ομάδων εργασίας που συστήνονται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με αντικείμενο σχετικό με το ΕΣΠΑ, εάν δεν καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσας απόφασης.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Καλύπτονται, επίσης, και τα έξοδα κίνησης και διαμονής που πρέπει να καταβληθούν για την ακύρωση μιας μετακίνησης.

Για τις μετακινήσεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπό στοιχεία 2/68332/ΔΕΠ 2016 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο δράσεων Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑλΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» (Β’ 2943) και της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β' και για όλα τα στελέχη μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος Α' και συνεπώς έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ετήσιος προϋπολογισμός στην κατηγορία.

Στην περίπτωση εκδηλώσεων που χρηματοδοτούνται από την τεχνική βοήθεια του ΕΟΧ, την υποστήριξη του σημείου επαφής URBACT, του Στρατηγικού έργου υποστήριξης facility point της μακροπεριφερειακής στρατηγικής για την Αδριατική - Ιόνιο, του Εθνικού σημείου επαφής European Urban Initiative, του ESPON και του μηχανισμού Συνδέοντας την Ευρώπη (Connecting Europe Facility 2), οι αντίστοιχες δαπάνες φιλοξενίας των προσκεκλημένων, συμμετεχόντων και εισηγητών καλύπτονται, μέχρι του ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης των στελεχών των Υπηρεσιών της Ε.Α.Σ. (με προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών πληρωμής).

Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Δ.2. Αμοιβή ομάδων ελέγχου

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων ελέγχου, που προβλέπονται και συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

Ισχύει για την Αρχή Ελέγχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β')				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
ΦΟΡΕΑΣ:				
ΕΤΟΣ:				
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
Α	**ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Α.1	Εξοπλισμός Γραφείων			
Α.2.	Η/Υ, περιφερειακά & λοιπός εξοπλισμός			
Α.3.	Έντυπα, βιβλία κ.λπ.			
Β	**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Β.1	Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού			
Β.2	Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών			
Β.3	Υπηρεσίες συμβούλων	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Β.3.1	Σύμβουλοι			
Β.3.3	Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών			
Β.6	Έλεγχοι			
Γ	**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Γ.1	Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων – σεμιναρίων - συσκέψεων			
Γ.2	Μίσθωση εξοπλισμού & μεταφορικών μέσων			
Γ.3	Γενικά έξοδα λειτουργίας			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β')				
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:				
ΦΟΡΕΑΣ:				
ΕΤΟΣ:				
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ
Γ.4	Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων των Προϊσταμένων Αρχών			
Γ.6	Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού της Αρχής Ελέγχου, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους & λοιπών προσώπων			
Δ	**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Δ.1	Αμοιβή ομάδων εργασίας & επιτροπών			
Δ.2	Αμοιβή ομάδων ελέγχου			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Β’		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2024

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02043132307240028