



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ  
ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ  
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

Θεσσαλονίκη: 07/08/2018  
Αρ. Πρωτ.: 301464/ΥΔ 3721  
ΑΔΑ:  
ΑΔΑΜ:

Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65,  
57001, Θεσσαλονίκη  
Πληρ.: Αναστασία Ευαγγελίδου  
Τηλ.: +30 2310 469600, -675  
Fax: +30 2310 469602  
e-mail: [aevaggelidou@mou.gr](mailto:aevaggelidou@mou.gr)

**ΠΡΟΣ: βλ Πίνακα Αποδεκτών**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω καταλόγου παρόχων υπηρεσιών για την ανάθεση του έργου: «Διοικητική Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005).
2. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016).
3. Το Π.Δ. 22/2018 (ΦΕΚ 37/τ.Α'/28.02.2018) περί Διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών,
4. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει,

5. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 119 αυτού,
6. Την Υ197/16-11-2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίση» (ΦΕΚ 3722/Β/17-11-2016), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Υ226/27-12-2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίση» (ΦΕΚ 4233/Β/28-12-2016), και το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. πρωτ. Υ12/18 (ΦΕΚ 978/τ Β/19-3-2018) απόφαση του Πρωθυπουργού,
7. Την υπ' α.π. 34686/27-3-2015 (ΦΕΚ 178/ΥΟΔΔ/27-3-2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού περί διορισμού μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,
8. Την υπ' α.π. 35250/19.12.2016 (ΑΔΑ:672Χ4653Ο7-Η6Ε) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης στην ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 300488/ΥΔ1244/6-4-2016 (ΦΕΚ Β1099/19-4-2016) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 109283/ ΕΥΘΥ 1012/ 23-10-2015 (ΦΕΚ 2362/Β/04-11-2015) Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας του αρ.5 παρ. 5 του Ν.4314/ 2014 και κατάργηση της 175294/ ΔΙΟΕ 196/ 07-06-2002 (ΦΕΚ 730/Β/13-06-2002),
11. Την από 15/12/2015 απόφαση (C(2015)9347) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Διασυνοριακό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020» (CCI: 2014TC16RFCB020),
12. Την με αρ. πρωτ. 73542/05-07-2018 (ΑΔΑ:ΩΔΔΘ465ΧΙ8-ΔΤΦ) απόφαση έγκρισης στο ΠΔΕ 2018 στη ΣΑΕ 319/6 του έργου «Technical Assistance of the Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020» με κωδ. 2016ΣΕ31960000 (MIS 5001767),
13. Την υπ. αριθμ. C(2015) 5319/27-07-2015 απόφαση της Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg V-A Ελλάδα - Βουλγαρία» 2014-2020 (CCI: 2014TC16RFCB022),
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73538/05-07-2018 (ΑΔΑ: 6Σ8Λ465ΧΙ8-ΧΜΧ) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 219/6 του έργου «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE - BULGARIA 2014 - 2020» με κωδικό 2015ΣΕ21960000 (MIS 5000601),

15. Την υπ. αριθμ. C(2015) 5319/27-07-2015 απόφαση της Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα συνεργασίας Interreg V-A Έλλάδα - Κύπρος 2014-2020 (CCI: 2014TC16RFCB055),
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73540/05-07-2018 (ΑΔΑ:ΨΒΩΙ465ΧΙ8-ΞΦ1) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 119/6 του έργου «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE CYPRUS 2014-2020» με κωδικό 2016ΣΕ11960001 (MIS 5001106),
17. Την υπ. αριθμ. C (2015) 5482 /30-07-2015 απόφαση της Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg IPA CBC Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» (CCI 2014TC16I5CB010),
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73350/05-07-2018 (ΑΔΑ:6ΙΒ8465ΧΙ8-4Ι1) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 519/6 του έργου «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE ALBANIA 2014-2020» με κωδικό 2015ΣΕ51960000 (MIS 5002511),
19. Την υπ. αριθμ. C(2015) 5655/06-08-2015 απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το "IPA Πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας Έλλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2014-2020" (CCI:2014TC16I5CB009),
20. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73355/05-07-2018 (ΑΔΑ:6Δ3Ρ465ΧΙ8-ΚΗΦ) απόφαση έγκρισης της ένταξης στο ΠΔΕ 2018 στην ΣΑΕ 419/6 του έργου «TECHNICAL ASSISTANCE OF IPA CBC GREECE – THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA 2014-2020 2014-2020» με κωδ. ΠΔΕ 2015ΣΕ41960000 (MIS 5002747),
21. Την υπ. αριθμ. C(2015) 6619/ 25-09-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το διακρατικό Πρόγραμμα Συνεργασίας «Interreg V-B Βαλκανική – Μεσόγειος 2014-2020»,
22. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 73339/05-07-2018 (ΑΔΑ:6ΤΜΜ465ΧΙ8-ΚΚΥ) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 619/6 του έργου «Technical assistance of Interreg V-A Balkan-Mediterranean 2014-2020» με κωδικό 2015ΣΕ61960000 (MIS 5001248).
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
24. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,

25. Την με αριθμ. πρωτ 301104/ΥΔ 2755/22-6-2018 Βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», της εταιρείας ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.
26. Την με αριθμ. πρωτ. 301827/ΥΔ 3546/26-9-2017 Βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», της εταιρείας ΟΜΙΚΡΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Α.Ε.,
27. Την με αριθμ. πρωτ. 302575/ΥΔ 175/27-12-2017 Βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», της εταιρείας EUROACTION Α.Ε.,
28. Το γεγονός ότι τα ποσά της δεσμευόμενης -με την παρούσα- πίστωσης είναι εντός των εγκεκριμένων διαθέσιμων πιστώσεων,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση του Έργου «Διοικητική Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020», όπως αυτοί περιγράφονται στο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, **το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης**, με επιλογή από τον εγκεκριμένο Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» και σας καλούμε για την υποβολή προσφοράς για την Ανάθεση του έργου.

**Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής.**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€)**, κατ' ανώτατο όριο, χωρίς ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Τεχνικής Βοήθειας των αντίστοιχων Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της Περιόδου 2014-2020.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 57001 Θεσσαλονίκη, το αργότερο **μέχρι την 14/09/2018, ημέρα Παρασκευή και ώρα 16.00.**

Περαιτέρω υποχρεώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Η Ειδική Γραμματέας  
Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ**

**Ευγενία Φωτονιάτα**

**Πίνακας αποδεκτών**

1. ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, Μοναστηρίου 13, ΤΚ 54627, Θεσσαλονίκη
2. ΟΜΙΚΡΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΕ, 15<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Θεσσαλονίκης-Μουδανιών, 57001
3. EUROACTION Α.Ε., Αν. Παπανδρέου 14, Κιλκίς

**Συνημμένα:**

1. Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως κ<sup>α</sup>ς Ε. Φωτονιάτα
2. ΕΥΔ ΕΠ Στόχου Ε.Ε.Σ., Προϊσταμένη (ηλεκτρ.), Μον. Δ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**« Διοικητική Υποστήριξη στη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας των  
Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική  
Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
<b>Έργο:</b>	Διοικητική Υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020
<b>Προϋπολογισμός:</b>	Έως εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€), πλέον ΦΠΑ
<b>Λήξη υποβολής προσφορών:</b>	14-09-2018 και ώρα 16.00
<b>Τόπος υποβολής προσφορών:</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη

**ΜΕΡΟΣ Α****ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

**1.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 119, όπως εκάστοτε ισχύουν, και τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 120497/ ΕΥΣΑΑ 2403 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/τΒ/9-11-2017).

**1.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τους πόρους της Τεχνικής Βοήθειας των κάτωθι Προγραμμάτων Συνεργασίας:

- «Interreg IPA CBC Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» (CCI 2014TC16I5CB010). Το έργο «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE ALBANIA 2014-2020», με κωδικό 2015ΣΕ51960000 (MIS 5002511) εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 519/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 73350/05-07-2018 (ΑΔΑ:6ΙΒ8465ΧΙ8-4Ι1) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- «Interreg IPA CBC Έλλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2014-2020», (CCI:2014TC16I5CB009). Το έργο «Τεχνική Βοήθεια του IPA Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα - Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2014-2020» με κωδ. ΠΔΕ 2015ΣΕ41960000 (MIS 5002747), εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 419/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 73355/05-07-2018 (ΑΔΑ:6Δ3Ρ465ΧΙ8-ΚΗΦ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

- «Interreg V-A Ελλάδα-Βουλγαρία» 2014-2020, (CCI: 2014TC16RFCB022). Το έργο «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE - BULGARIA 2014 - 2020», με κωδικό 2015ΣΕ21960000 (MIS 5000601), εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 219/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 73538/05-07-2018 (ΑΔΑ: 6Σ8Λ465ΧΙ8-ΧΜΧ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- «Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020» (CCI: 2014TC16RFCB020). Το έργο «Technical Assistance of the Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy 2014-2020» εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 319/6, με κωδικό 2016ΣΕ31960000, με την υπ' αριθμ. πρωτ. 73542/05-07-2018 (ΑΔΑ:ΩΔΔΘ465ΧΙ8-ΔΤΦ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- «Interreg V-A Έλλάδα - Κύπρος 2014-2020», (CCI: 2014TC16RFCB055). Το έργο «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE CYPRUS 2014-2020», με κωδικό 2016ΣΕ11960001 (MIS 5001106), εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ 119/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 73540/05-07-2018 (ΑΔΑ:ΨΒΩΙ465ΧΙ8-ΞΦ1) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.
- «Interreg V-B Βαλκανική-Μεσόγειος 2014-2020», (CCI: 2014TC16M4TN003). Το έργο «Technical assistance of Interreg V-A Balkan-Mediterranean 2014-2020», με κωδικό 2015ΣΕ61960000 (MIS 5001248), εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2018 στη ΣΑΕ619/6 με την υπ' αριθμ. 73339/05-07-2018 (ΑΔΑ:6ΤΜΜ465ΧΙ8-ΚΚΥ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

#### **1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 14/09/2018 και ώρα 16.00

#### **1.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**



Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

## **1.6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου δύναται να ανέλθει έως το ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΕΣ έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

## **1.7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του Έργου θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των παραδοτέων ή/και υπηρεσιών, την σύνταξη των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής και με την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **1.8. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες

απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **1.9. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η διακήρυξη δημοσιεύεται επίσης και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΕΣ.

Η πρόσκληση όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας» (εφεξής, ΕΥΔ ΕΕΣ), αναφορικά με τη εύρυθμη διοικητική λειτουργία της υπηρεσίας. Στο παραπάνω έργο περιλαμβάνεται η γραμματειακή και εν γένει διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας και ειδικά της Μονάδας Δ' καθώς και διεκπεραίωση οποιουδήποτε διοικητικού και οργανωτικού θέματος θα ανατεθεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο αυτό, η διοικητική υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΕΣ περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

- Γραμματειακή Υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΕΣ
- Τήρηση αρχείων της ΕΥΔ ΕΕΣ και ειδικότερα υποστήριξη για την εκτέλεση διαδικασιών
- Υποστήριξη στη διοργάνωση εκδηλώσεων, συναντήσεων εργασίας, ημερίδων και Επιτροπών Παρακολούθησης,
- Υποστήριξη στην καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό και λογιστικό σύστημα

- Υποστήριξη στη συγκέντρωση και έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών, προκειμένου η Μονάδα Δ να προχωρεί στη σύνταξη και υποβολή των πινάκων δαπανών (Table of expenditure, Progress Reports) των έργων Τεχνικής Βοήθειας των Προγραμμάτων

Για την επίτευξη των παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει δύο (2) άτομα στην Υπηρεσία, τα οποία θα παραβρίσκονται καθημερινά, σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση στην υπηρεσία κατά τις ώρες λειτουργίας της.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει ανά τρίμηνο Έκθεση Πεπραγμένων στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν στο τρίμηνο αναφοράς. Η υποβολή των ως άνω Εκθέσεων αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή και πληρωμή του έργου.

**ΜΕΡΟΣ Β****ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Όλοι οι αναγραφόμενοι στην παρούσα Πρόσκληση όροι είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της Πρόσκλησης θα επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης από τον συμμετέχοντα.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
2. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 118 και 119, όπως εκάστοτε ισχύει,
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Το άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και

αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

10. Το άρθρο 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
11. Το άρθρο 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
12. Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
13. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
16. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
17. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
18. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
19. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
20. Την υπ' αριθμ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
21. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της

Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

## **1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν μόνο οι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών ενεργιών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΕΣ, οι οποίοι καλούνται ως υποψήφιοι με την παρούσα πρόσκληση.

### **1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, καθώς και την απαραίτητη κατάρτιση για την εκτέλεση του έργου, ώστε να δύναται να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο πεδίο παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Μέρος Α της παρούσας, και συγκεκριμένα σε διοικητικές, τεχνικές, και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα γραμματειακής και εν γένει διοικητικής υποστήριξης φορέων.

Η διοικητική υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΕΣ περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα ακόλουθα :

- Γραμματειακή Υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΕΣ
- Τήρηση αρχείων της ΕΥΔ ΕΕΣ και ειδικότερα υποστήριξη για την εκτέλεση διαδικασιών
- Υποστήριξη στη διοργάνωση εκδηλώσεων, συναντήσεων εργασίας, ημερίδων και Επιτροπών Παρακολούθησης,
- Υποστήριξη στην καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό και λογιστικό σύστημα
- Υποστήριξη στη συγκέντρωση και έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών, προκειμένου η Μονάδα Δ να προχωρεί στη σύνταξη και υποβολή των πινάκων δαπανών (Table of expenditure, Progress Reports) των έργων Τεχνικής Βοήθειας των Προγραμμάτων

Επίσης, θα πρέπει να απασχολεί στην επιχείρησή του ή να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύναψης συνεργασίας με το προσωπικό που ορίζεται απαραίτητο για την παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη ικανά για την προσήκουσα υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι δύο (2) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική/διοικητική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου.

Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον σχεδιασμό, τον συντονισμό με το άλλο μέλος της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον διετή (2) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα γραμματειακής και εν γένει διοικητικής υποστήριξης φορέων. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

Το άλλο μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα δύο μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

## **2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

### **2.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

## **3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

### **3.1. Σύνταξη Προσφορών - Γλώσσα**

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 3.3.3 έως και 3.3.6 της παρούσης.

### **3.2 Γλώσσα**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία προκειμένου να γίνουν αποδεκτές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα

μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188) .

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **3.3. Υποβολή Προσφορών**

#### **3.3.1 Χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη, μέχρι τις **14-09-2018 και μέχρι ώρα 16.00**. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

— Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. Ταχυμεταφορών
2. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ανωτέρω υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16.00'.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Αντιπροσφορές, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

#### **3.3.2. Παροχή Διευκρινίσεων**



Για τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [interreg@mou.gr](mailto:interreg@mou.gr), το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της πρόσκλησης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για τη Διενέργεια του Διαγωνισμού και την Αξιολόγηση των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, του άρθρου 3.3.5 και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβούν στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

### **3.3.3 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

### **Προσφορά**

**«Διοικητική Υποστήριξη στη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**

Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου  
«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

Λ. Γεωργικής Σχολής 65 , 57001, Θεσσαλονίκη (2ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»**

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά. Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να βρίσκεται εκτός του φακέλου προσφοράς.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:
  1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 3.3.5.
  2. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 3.3.6.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα **(14-09-2018 και μέχρι ώρα 16.00)**. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την οικονομική προσφορά.

#### **3.3.4. Ισχύς των προσφορών**

3.3.4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3.4.2. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3.3.4.3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3.3.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.

3.3.4.5. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

3.3.4.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

### 3.3.5 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

**3.3.5.1** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

Σε αντίθετη περίπτωση, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου.**

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα: Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- 1. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι: **α)** Με την υποβολή της προσφοράς η εταιρεία αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα, **β)** Η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, **γ)** Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνονται ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή μητρώο του τόπου εγκατάστασής τους.
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ, βάσει της υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφασης της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και

παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», με την οποία ενεγράφησαν στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΕΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, θα πρέπει να δηλωθούν οι όποιες διαφοροποιήσεις και να συνυποβληθούν τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη μεταβολή.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

#### **4. Κατάλογος και βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου**

Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι δύο (2) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου. Συγκεκριμένα:

- Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον σχεδιασμό, τον συντονισμό της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον διετή (2) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα γραμματειακής και εν γένει διοικητικής υποστήριξης φορέων. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.
- Το άλλο μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

Στο σύνολό τους, τα δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρ.1.2 της παρούσας πρόσκλησης. Τα ανωτέρω θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στα οικεία βιογραφικά σημειώματα, με τους αντίστοιχους χρόνους εμπειρίας (σε ανθρωπομήνες).

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφ' όσον γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με άλλο στέλεχος αντίστοιχης τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις **απαιτείται** βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

### **3.3.6. Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση μεταξύ τους ασυμφωνίας, θα υπερισχύει το ολογράφως. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Στην συνολική προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή και δ) περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

### **3.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 3.3.1 (Χρόνος υποβολής προσφορών), 3.3.3. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 3.3.4. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.3.5. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής), 3.3.6. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 4.2. έως και 4.4 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 5 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης.

ε) Αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.

ζ) Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

η) θέτει όρο αναπροσαρμογής.

## **4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **4.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

#### **4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου - Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Το Έργο θα ανατεθεί με τη διαδικασία επιλογής από κατάλογο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 12 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 120497/ΕΥΣΣΑ 2403 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/τΒ/9-11-2017), με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια, ως εξής:

- **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- **Αποσφράγιση και αξιολόγηση του Υποφακέλου Β: «Οικονομική Προσφορά»**

Συγκεκριμένα:

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι ανάδοχοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **4.3 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)**

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό σχετικά. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή



ή μη συμμορφούμενα με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους. Οι εν λόγω φάκελοι οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

#### **4.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση (Υποφάκελος Β)**

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο ανωτέρω κριτήριο.**

Εάν οι προσφορές κριθούν από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τις προσφορές, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των προσφορών.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, προβαίνει στην τελική κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής την ανάδειξη του προσφέροντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ως προσωρινού αναδόχου του έργου. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

#### **4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση τόσο κατά της απόφασης ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, όσο και μεταγενέστερα, κατά της απόφασης κατακύρωσης του έργου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ.1 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Οι ενστάσεις εξετάζονται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που συστήνεται με

απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την απόφαση επί των ενστάσεων, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

## **5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα («Προσωρινός Ανάδοχος»), στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/ΤΑ) των κάτωθι δικαιολογητικών:

- 1.** Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου τετραμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεοκοπία. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση του εν λόγω δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- 2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 3.** Φορολογική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 5.** Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- 6.** Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή μητρώο

αναφορικά με τις υπηρεσίες που καλείται να παράσχει στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου

- 7.** Βεβαιώσεις/Πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την εμπειρία που επικαλείται στα οικεία βιογραφικά σημειώματα που παραθέτει στα δικαιολογητικά του.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η κατακύρωση θα γίνει με την προαναφερόμενη απόφαση του αποφαινόμενου σχετικά με το διαγωνισμό οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών. Στη συνέχεια γίνεται κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται από τον Ανάδοχο Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της

σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη σχετική προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στην ΕΥΔ των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» και στον ανάδοχο, θα καθορίζονται οι λεπτομερείς όροι εκπόνησης του έργου του.

## **6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΑ) του έργου και των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο, στην οποία δύναται να προσκαλείται και εκπρόσωπος της Εθνικής Αρχής της Βουλγαρίας, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση του Προγράμματος Συνεργασίας.

Η ΕΠΠΑ είναι αρμόδια για τη παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επί μέρους ενεργειών και παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τη ΕΠΠΑ και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να διευκολύνει στο σχετικό έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΑ.

## **8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **8.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

### **8.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **8.3 Εργασιακή Σχέση**

Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο.

Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εκτέλεσης έργου. Ρητά δηλώνεται

από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου αποτελεί προσωπικό που έχει προσληφθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται απέναντί τους ως εργοδότης, ενώ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των μελών της ομάδας έργου δεν υφίσταται καμία έννομη σχέση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή σε πρώτη ζήτηση και γενικά να έχει διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχέσης εργασίας του με τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (π.χ. Σύμβαση Πρόσληψης, Έργου, Ασφάλιση κ.λ.π.).

## **8.4 Εμπιστευτικότητα**

Γενικά λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν.2472/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του



Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

*ΠΡΟΣ Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των  
Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου*

*«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»*

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της..... για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι

τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.