



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

Θεσσαλονίκη: 25.04.2018
Αρ. Πρωτ.: 300622/ ΥΔ 1784
ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:

Διεύθυνση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65,
57001, Θεσσαλονίκη
Πληρ.: Ιωάννης Μυλωνάς
Τηλ.: +30 2310 469666
Fax: +30 2310 469602
e-mail: gmlonas@mou.gr

ΠΡΟΣ:
ΕΥΡΩΤΕΚ, ΑΝΩΝΥΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΤ.ΤΡΙΤΣΗ 21, 55102, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Τηλέφωνο:2310804180
FAX: 2310804072
2310804190
e-mail: info@eurotec.com.gr

Grant Thornton Ανώνυμη Εταιρεία
Ορκωτών Ελεγκτών και Συμβούλων
Επιχειρήσεων
Ζεφύρου 56, Π. Φάληρο,
17564 Αθήνα
Τηλ [+30 210 7280 000](tel:+302107280000)
Email: ContactUs@gr.gt.com

ICAP ADVISORY
Ελ. Βενιζέλου 2, 17676
Καλλιθέα Αττικής
ΤΗΛ.: [21 0720 0000](tel:2107200000)
email: icap@icap.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω καταλόγου παρόχων υπηρεσιών για την ανάθεση του έργου: «Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005).
2. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων

- Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016).
3. Το Π.Δ. 22/2018 (ΦΕΚ 37/Τ.Α'/28.02.2018) περί Διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.
 4. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει.
 5. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 119 αυτού.
 6. Την Υ197/16-11-2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης Αλέξανδρο Χαρίση» (ΦΕΚ 3722/Β/17-11-2016), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Υ226/27-12-2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού «Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίση» (ΦΕΚ 4233/Β/28-12-2016),
 7. Την υπ' α.π. 34686/27-3-2015 (ΦΕΚ 178/ΥΟΔΔ/27-3-2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού περί διορισμού μετακλητού Ειδικού Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού,
 8. Την υπ' α.π. 35250/19.12.2016 (ΑΔΑ:672Χ465307-Η6Ε) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης στην ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
 9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 300488/ΥΔ1244/6-4-2016 (ΦΕΚ Β1099/19-4-2016) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
 10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 109283/ ΕΥΘΥ 1012/ 23-10-2015 (ΦΕΚ 2362/Β/04-11-2015) Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας του αρ.5 παρ. 5 του Ν.4314/ 2014 και κατάργηση της 175294/ ΔΙΟΕ 196/ 07-06-2002 (ΦΕΚ 730/Β/13-06-2002),
 11. Την υπ. αριθμ. C(2015) 6619/ 25-09-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το διακρατικό Πρόγραμμα Συνεργασίας «Interreg V-B Βαλκανική – Μεσόγειος 2014-2020»,
 12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 135090/24.12.2015 (ΑΔΑ:ΩΤ3Υ465307-ΛΝΔ) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2015 στη ΣΑΕ 619/6 του έργου «Technical assistance of Interreg V-A Balkan-Mediterranean 2014-2020» με κωδικό 2015ΣΕ61960000 (MIS 5001248),
 13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και

- υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
 15. Την με αριθμ. πρωτ. 302110/ ΥΔ 4229/6-11-2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της **ΕΥΡΩΤΕΚ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ** που εδρεύει στη διεύθυνση Αντώνη Τρίτση 21, 57001 Πυλαία Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Γεώργιο Χατζόπουλο.
 16. Την με αριθμ. πρωτ. 302574/ΥΔ5174 27-12-2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της **GRAN THORTON A.E** που εδρεύει στη διεύθυνση Ζεφύρου 56, Π. Φάληρο, 17564 Αθήνα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Καζά Βασίλειο.
 17. Την με αριθμ. πρωτ. 302578/ΥΔ5178 27-12-2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της **ICAP ADVISORY A.E.** που εδρεύει στη διεύθυνση Ελ. Βενιζέλου 2, 17676 Καλλιθέα Αττικής και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κωνσταντέλλο Νικήτα.
 18. Το γεγονός ότι τα ποσά της δεσμευόμενης -με την παρούσα- πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση του Έργου «**Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020**», όπως αυτοί περιγράφονται στο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, **το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης**, με επιλογή από το εγκεκριμένο Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης

των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» και σας καλούμε για την υποβολή προσφοράς για την Ανάθεση του έργου.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ (25.000€)**, κατ' ανώτατο όριο, χωρίς ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Τεχνικής Βοήθειας των αντίστοιχων Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της Περιόδου 2014-2020 και βαρύνει τη κατηγορία δαπάνης "Evaluation Services" με κωδικό [2.3.2.1.1.6].

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 57001 Θεσσαλονίκη, το αργότερο **μέχρι την 14/05/2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16.00.**

Περαιτέρω υποχρεώσεις των υποψηφίων καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και προσδιορίζονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τυχόν διευκρινήσεις και πληροφορίες ως προς το τεύχος της Πρόσκλησης, παρακαλώ όπως απευθύνεστε στη κ. Αναστασία Ευαγγελίδου.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Η Ειδική Γραμματέας
Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ**

Ευγενία Φωτονιάτα

Συνημμένα:

1. Τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως κ^ας Ε. Φωτονιάτα
2. ΕΥΔ ΕΠ Στόχου Ε.Ε.Σ., Προϊσταμένη (ηλεκτρ.), Μον. Α, Β1, Β2, Δ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων του
Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ
2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου
2014-2020»**

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
Έργο:	Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020
Προϋπολογισμός:	Έως Εικοσιπέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€), πλέον ΦΠΑ
Λήξη υποβολής προσφορών:	14-05-2018 και ώρα 16.00
Τόπος υποβολής προσφορών:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη

ΜΕΡΟΣ Α

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΕΥΔ ΕΕΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης πρόκειται να αναθέσει το έργο για την Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014 - 2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020», σύμφωνα με το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει.

Στόχος της πρώτης αξιολόγησης του Προγράμματος είναι να διαπιστώσει την απόδοση των υλοποιούμενων δράσεων, το βαθμό επίτευξης των στόχων και την αποτελεσματικότητα του Προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο του Αναδόχου στοχεύει στην Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της υλοποίησης του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014 - 2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014 - 2020, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 και ειδικότερα των διατάξεων των άρθρων 50, 54, 56 και 114, Κανονισμού (ΕΕ) 1299/2013 και ειδικότερα του άρθρου 14 και του Κανονισμού (ΕΕ) 1301/2013.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 119, όπως εκάστοτε ισχύουν, και τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 120497/ ΕΥΣΑΑ 2403 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/τΒ/9-11-2017).

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τους πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014 - 2020» (CCI: 2014TC16M4TN003) όπως εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2017 στη ΣΑΕ 119/6 του έργου «Technical assistance of Interreg V-A

Balkan-Mediterranean 2014-2020» με κωδικό 2015ΣΕ61960000 (MIS 5001248) με την υπ' αριθ. πρωτ. 63800/08-06-2017 (ΑΔΑ:6ΗΖΧ465ΧΙ8-ΣΑΗ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.**

Η εκτιμώμενη αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ (25.000 €) πλέον ΦΠΑ.**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και τις 30/6/2019.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή **υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας» (εφεξής, ΕΥΔ ΕΕΣ), αναφορικά με την πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020.**

Η αξιολόγηση θα εστιάσει στην αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του Προγράμματος, στην επίτευξη των στόχων αυτού και στη διαπίστωση ανάγκης ή όχι για την επικαιροποίηση της λογικής της παρέμβασης και σε τυχόν κατανομή νέων πόρων ή ανακατανομή των πόρων στο Πρόγραμμα. Επιπλέον, η αξιολόγηση θα εστιάσει στην επίδραση της υλοποίησης του Προγράμματος στους διάφορους τομείς παρέμβασης στην γεωγραφική (διασυνοριακή) περιοχή εφαρμογής του αλλά και, ενδεχομένως, πέρα από αυτή.

Στο παραπάνω έργο συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας, καθώς και η υποστήριξη της ΕΥΔ για την ενσωμάτωση των σχετικών στοιχείων της αξιολόγησης στην Ετήσια Έκθεση υλοποίησης του 2019 καθώς και σε πιθανή αναθεώρηση του Προγράμματος. Θα πρέπει επίσης να εξετασθεί η πορεία του Προγράμματος ως προς την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της Στρατηγικής ΕΥΡΩΠΗ 2020.

Σημειώνεται ότι το έργο του Αναδόχου θα τροφοδοτήσει την Ετήσια Έκθεση του 2019 με στοιχεία σχετικά με την επίτευξη των οροσήμων και των στόχων, όπως ορίζονται στο πλαίσιο επίδοσης του Προγράμματος.

Για την επίτευξη των παραπάνω ο Σύμβουλος θα προβεί στην απαραίτητη συλλογή στοιχείων, από την ΕΥΔ, ως Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και την Κοινή Γραμματεία (ΚΓ) του Προγράμματος ή / και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή/και άλλες αρχές και υπηρεσίες στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό που θα του υποδείξει η ΕΥΔ, προκειμένου να συμπληρωθούν ορθά τα κρίσιμα στοιχεία των εκθέσεων, ή θα εκπονήσει έρευνες πεδίου εφόσον απαιτηθεί. Για το σκοπό αυτό ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται συνεχώς με τις Μονάδες Β1, Α' και Δ' της ΕΥΔ ΕΕΣ κατά περίπτωση και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος και τα συγκεκριμένα στελέχη που έχουν ορισθεί για το εν λόγω Πρόγραμμα Συνεργασίας λαμβάνοντας υπόψιν τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει και τις απαιτήσεις του σχετικού Κανονιστικού Πλαισίου, ενωσιακού και εθνικού και ειδικότερα:

- τα άρθρα 30, 50, 54, 56 και 114 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006», όπως εκάστοτε ισχύει.
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως εκάστοτε ισχύει.
- το άρθρο 14 του Κανονισμού (ΕΕ) 1301/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 215/2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013

- Τον κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013,
- Τις Κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΕ «Guidance Document on Monitoring and Evaluation – ERDF and Cohesion fund – Concepts and recommendations (Μάρτιος 2014),
- Τις Κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Ε. «Guidance Document on Evaluation Plans: Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of External Evaluations», (Φεβρουάριος 2015),
- Την υπ. αριθ. C(2015)6619/25-09-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα συνεργασίας INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020 (CCI: 2014TC16M4TN003), και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το Νόμο 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/ΤΑ/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το με αριθμ. πρ. 60062/ΕΑΣ 2657/30-5-2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ με θέμα «Κατευθύνσεις και οδηγίες για την ενεργοποίηση των Σχεδίων Αξιολόγησης και την προκήρυξη Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020»
- Τη Στρατηγική Επικοινωνίας του Προγράμματος, όπως ισχύει
- Το εγκεκριμένο Σχέδιο (Πλάνο) Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει

Επιπλέον ο ανάδοχος:

- Θα διευκολύνει το συντονισμό των διαβουλεύσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στο Πρόγραμμα.
- **Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την υπογραφή της σύμβασης** και θα είναι διαθέσιμος **μέχρι και 30/6/2019** για οποιεσδήποτε εργασίες προκύψουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διαχειριστικής Αρχής, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του καθώς και της Κοινής Ομάδας Καθοδήγησης, εφόσον αυτή συσταθεί.
- Με βάση όλα τα παραπάνω, ο Σύμβουλος θα προχωρήσει στη σύνθεση ενός συνόλου κειμένων με λογική αλληλουχία στα αγγλικά, επίσημη γλώσσα του Προγράμματος και με την επιτελική περίληψη στα ελληνικά, βουλγαρικά αλβανικά, στην επίσημη γλώσσα της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας (ΠΓΔΜ) και αγγλικά, τα οποία θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους φορείς του Προγράμματος, καθώς και με οποιονδήποτε άλλον του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Σύμβουλος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με την κατάρτιση της αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής ή και αλλού. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η συμμετοχή του σε συναντήσεις που οργανώνει η Διαχειριστική Αρχή εκτός της έδρας της, το κόστος μετάβασης και διαμονής θα καλυφθεί από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος.
- Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της υποστήριξης, ο Σύμβουλος Υποστήριξης έχει την υποχρέωση:
 - α) να **δημιουργήσει τριμελή ομάδα έργου**. Ένα από τα μέλη της ομάδας έργου θα οριστεί ως υπεύθυνος έργου (ΥΕ).
 - β) να τοποθετήσει τα στελέχη της ομάδας έργου στις κτιριακές εγκαταστάσεις που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με τη φάση κατάρτισης της αξιολόγησης του Προγράμματος.

2.B ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα ερωτήματα τα οποία θα πρέπει να επικεντρωθεί ο αξιολογητής παρατίθενται αναλυτικά στη συνέχεια. Επιπλέον, θα πρέπει **ιδίως ν' απαντηθούν τα ερωτήματα που τίθενται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας (ΠΣ), όπως αυτό ισχύει, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.**

A. Αποτελεσματικότητα του Προγράμματος

1. Ποια είναι η αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ. σε όρους αποτελεσματικότητας ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα με χρονικό σημείο αναφοράς την **31/12/2017**; Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι;

- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων Αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις με βάση τα στοιχεία υλοποίησης του Π.Σ. όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ έως την οριζόμενη ανωτέρω ημερομηνία.
- Στην περίπτωση που θα απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία

είτε ανταποκρινόμενη σε σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας του Π.Σ.

2. Σε ποιό βαθμό έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής του Π.Σ; Που εντοπίζονται σημαντικές καθυστερήσεις στην υλοποίηση του Π.Σ.; Σε ποιούς παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές;

- Η ανάλυση επικεντρώνεται στους επιχειρησιακούς δείκτες εκροής και τους πρόσθετους δείκτες εκροής που ενδεχομένως έχουν χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της έκδοσης προσκλήσεων από τη ΔΑ. Η ανάλυση αυτή δεν περιλαμβάνει τα Βασικά Στάδια Εφαρμογής και τους οικονομικούς δείκτες που περιλαμβάνονται στο Πλαίσιο Επιδόσεων.

3. Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής για το 2023;

4. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση της αποτελεσματικότητας;

B. Πλαίσιο Επιδόσεων του Προγράμματος

1. Είναι ικανοποιητική η πρόοδος επίτευξης των στόχων των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων ανά Άξονα Προτεραιότητας όσον αφορά στα ορόσημα του 2018 (Δείκτες εκροής, Βασικά Στάδια Εφαρμογής και οικονομικοί δείκτες); Εντοπίζονται καθυστερήσεις και σε ποιούς παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές; Οι υποθέσεις εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν ανά δείκτη στη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων κατά το σχεδιασμό παραμένουν επίκαιρες; Αν όχι, πού διαπιστώνονται αλλαγές και πού οφείλονται οι αλλαγές αυτές;

- Γίνεται αναλυτική περιγραφή των παραγόντων που δημιουργούν καθυστερήσεις, τεκμηριώνοντας αν οφείλονται σε μεταβολή του οικονομικού περιβάλλοντος, της αγοράς εργασίας, σε περιβαλλοντικούς παράγοντες, μεταβολές που σχετίζονται με την υλοποίηση και τη διαχείριση του Π.Σ. κ.λ.π.
- Προσδιορίζονται αναλυτικά πιθανές αλλαγές στις υποθέσεις εργασίας που έγιναν κατά τη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων στην κατάρτιση του Π.Σ. και τεκμηριώνονται τα αίτια που τις προκάλεσαν.

2. Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις και τα όσα αναφέρθηκαν στην Ενότητα της Αποτελεσματικότητας, προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη των στόχων των

δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων για το 2018 και προβλέπεται επίτευξη για το 2023;

- Η ανάλυση θα πρέπει να γίνεται ανά δείκτη και να περιλαμβάνει εκτίμηση αν ο δείκτης αυτός επετεύχθη/θα επιτευχθεί στο 100%, σε ποσοστό > του 85%, σε ποσοστό > του 75% ή όχι. Η εκτίμηση της επίτευξης των στόχων πρέπει να γίνει στο επίπεδο του Άξονα Προτεραιότητας.
- Η ανωτέρω εκτίμηση θα πρέπει να στηριχθεί στην πορεία υλοποίησης της πράξεων που συμβάλλουν στο Πλαίσιο Επιδόσεων, όπως αυτή αποτυπώνεται στα σχετικά έγγραφα για την υλοποίηση των πράξεων που παρέχουν την απαιτούμενη πληροφορία (π.χ. δελτία διοικητικής επαλήθευσης δεικτών πράξης, δελτία διοικητικής επαλήθευσης δαπανών πράξης, Αίτηση Χρηματοδότησης (Τεχνικό Δελτίο Έργου), αποφάσεις ολοκλήρωσης έργων κλπ).

3. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση του Πλαισίου Επιδόσεων;

Γ. Αποδοτικότητα του Προγράμματος¹

1. Αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ. σε όρους αποδοτικότητας ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα. Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι με χρονικό σημείο αναφοράς την **31/12/2017**;

- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων αξιολόγησης της αποδοτικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις για το Π.Σ. με βάση τα στοιχεία υλοποίησης έως την οριζόμενη ανωτέρω ημερομηνία, όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ.
- Στην περίπτωση που απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία είτε ανταποκρινόμενη σε σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποδοτικότητας του Π.Σ.

2. Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός επαρκεί για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Π.Σ; Εντοπίζονται προβλήματα υπερβάσεων προϋπολογισμού, αποδοτικότητας και διαφοροποίησης του μοναδιαίου κόστους υλοποίησης των παρεμβάσεων σε σχέση με τα προβλεπόμενα κόστη κατά το σχεδιασμό του Προγράμματος;

- Εντοπίζονται προβλήματα και γίνεται ανάλυση των αιτιών που τα προκαλούν.

¹ 2 Η αποδοτικότητα ορίζεται ως η επίτευξη των τεθέντων στόχων στο μικρότερο δυνατό κόστος ή η επίτευξη του μεγαλύτερου εύρους/τιμών στόχων στη βάση δεδομένου κόστους. Στη βιβλιογραφία για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας απαιτείται είτε σύγκριση μεταξύ ομοειδών παρεμβάσεων είτε σύγκριση μιας παρέμβασης πριν και μετά την υλοποίηση.

- Με βάση τις Προσκλήσεις του Π.Σ. που έχουν εκδοθεί, εξετάζονται οι κωδικοί παρέμβασης και τα ποσά που συνδέονται με αυτές σε σχέση με τα αντίστοιχα προγραμματικά ποσά.
- Αν εντοπίζονται προβλήματα και ειδικότερα προβλήματα υπερβάσεων προϋπολογισμού και μοναδιαίου κόστους, θα πρέπει να αναλυθεί αν και πως επηρεάζουν τη στοχοθεσία των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων σε συνάρτηση με τα αναφερόμενα στην ερώτηση Β.1 (παραπάνω).

3. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση της αποδοτικότητας;

Δ. Επικαιρότητα της λογικής της παρέμβασης στο πλαίσιο της Στρατηγικής του Προγράμματος

1. Σε ποιο βαθμό η λογική της παρέμβασης και οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. παραμένουν επίκαιροι; Επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Π.Σ. ενδεχόμενες αλλαγές στην κατανομή των υφιστάμενων πόρων μεταξύ των επενδυτικών προτεραιοτήτων, όπως προκύπτει από την εξειδίκευση του Π.Σ.; Έχουν διαμορφωθεί νέες ανάγκες που επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο; Σε ποιο βαθμό παραμένουν επίκαιροι οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. και η σύνδεση τους με τους δείκτες εκροής και αποτελέσματος; Υπάρχει η ανάγκη δημιουργίας νέων ειδικών στόχων ή/ και νέων δεικτών αποτελέσματος ή εκροής;

- Οι νέοι προτεινόμενοι δείκτες θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις που θα εξασφαλίζουν την στατιστική επικύρωσή τους και να συνοδεύονται από κατάλληλα συμπληρωμένα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη.

2. Πως εκτιμάται η πορεία επίτευξης των δεικτών αποτελέσματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά Δελτία Ταυτότητας Δείκτη του Π.Σ.; Με βάση τις διαπιστώσεις αυτές προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη της στοχοθεσίας των δεικτών αποτελέσματος για το 2023;

- Εξετάζεται η πορεία υλοποίησης όλων των δεικτών αποτελέσματος και τεκμηριώνονται οι λόγοι επίτευξης τους ή μη, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο.

3. Συμβάλλουν οι δείκτες εκροής και αποτελέσματος στη λογική παρέμβασης του Προγράμματος;

- Εξετάζονται όλοι οι επιχειρησιακοί δείκτες εκροής και αποτελέσματος των ενταγμένων πράξεων και διατυπώνονται τεκμηριωμένες προτάσεις για την

καταλληλότητα τους και την ανάγκη ή μη αντικατάστασής τους με νέους δείκτες:

- Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη κρίνεται με βάση το κατά πόσο αυτός συνεισφέρει στα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στο πλαίσιο των ειδικών στόχων του Προγράμματος με βάση τη λογική της παρέμβασης.
- Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη αποτελέσματος κρίνεται με βάση το αν συνδέεται/αποτυπώνει με σαφήνεια και συνέπεια ως προς τη λογική της παρέμβασης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στους ειδικούς στόχους του Π.Σ. και με το αν συνδέεται με τον κατάλληλο δείκτη εκροής.
- Εξετάζεται και τεκμηριώνεται η ανάγκη εισαγωγής στο Π.Σ. εκείνων των δεικτών εκροής και αποτελέσματος που ενδεχομένως έχουν ενσωματωθεί σε δημοσιευμένες προσκλήσεις ως πρόσθετοι δείκτες (κοινοί και ειδικοί) και οι οποίοι συμβάλλουν καθοριστικά στη λογική παρέμβασης συνεκτιμώντας τη χρηματοδοτική βαρύτητα των σχετικών πράξεων σε σχέση με τον προϋπολογισμό του Άξονα Προτεραιότητας.
- Κατά προτεραιότητα θα πρέπει να εξεταστεί η δυνατότητα χρήσης των κοινών δεικτών. Σε αντίθετη περίπτωση, για κάθε ειδικό δείκτη που προτείνεται, θα πρέπει να δίνεται σαφής ορισμός, μονάδα μέτρησης και πηγή προέλευσης των πρωτογενών στοιχείων και εκτίμηση της τιμής βάσης (μόνο για τους δείκτες αποτελέσματος) και της τιμής στόχου με ανάλυση της μεθοδολογίας προσδιορισμού της τιμής.
- Για τους κοινούς δείκτες εκροής θα πρέπει να αποτυπωθεί αν έχουν ενσωματωθεί σε κάθε ενταγμένη πράξη όλοι οι δείκτες που πρέπει να χρησιμοποιούνται συνδυαστικά, όπως προσδιορίζεται στην περιγραφή των σχετικών δεικτών του Οδηγού της Ε.Ε. για την Παρακολούθηση και την Αξιολόγηση των Προγραμμάτων 2014 – 2020. Για παράδειγμα στους ορισμούς των κοινών δεικτών εκροής ΕΤΠΑ και συγκεκριμένα στον δείκτη CO01 αναφέρεται ότι «ο Δείκτης CO01 θα πρέπει να χρησιμοποιείται από κοινού με τους Δείκτες CO28 και CO29 για καινοτομία στις επιχειρήσεις». Αντίστοιχες αναφορές υπάρχουν και σε άλλους κοινούς δείκτες, ενώ ανάλογες περιπτώσεις αναφέρονται και στο Κεφάλαιο 2 του 3ου μέρους των οδηγιών για την ανάπτυξη του Ενιαίου Συστήματος Δεικτών 2014 -2020.
- Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ορισμοί των κοινών δεικτών που έχουν ενσωματωθεί στην τελευταία έκδοση του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών 2014-2020 (έκδοση Μάιος 2017) καθώς και τα αναφερόμενα στις Οδηγίες για την ανάπτυξη του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών 2014-2020 που προετοιμάστηκαν από την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

Η ανάλυση θα βασιστεί στα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη όπως έχουν οριστικοποιηθεί και αναρτηθεί στο ΟΠΣ.

4. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση της επικαιρότητας της λογικής της παρέμβασης;

Ε. Αναθεώρηση του Π.Σ.

1. Με βάση τα ανωτέρω συμπεράσματα τεκμηριώνεται η ανάγκη αναθεώρησης του Π.Σ., όχι μόνο για την ενσωμάτωση τυχόν νέων πόρων ή ανακατανομής πόρων, αλλά και με στόχο να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα;

- Γίνεται τεκμηρίωση της ανάγκης τροποποίησης των ειδικών στόχων ή/ και δεικτών προκειμένου να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στους Κανονισμούς σχετικά με τη συγχρηματοδότηση των Ε.Π. (θεματική συγκέντρωση, κατηγορίες περιφερειών κλπ).

2. Ποιες οι απαραίτητες τροποποιήσεις στη λογική παρέμβασης του Π.Σ.; Επηρεάζονται οι ειδικοί στόχοι του Προγράμματος και οι σχετικοί δείκτες εκροής και αποτελέσματος, καθώς και η στοχοθεσία;

3. Πως επηρεάζει η υλοποίηση και η κατανομή των πόρων τους δείκτες και την επίτευξη του Πλαισίου Επιδόσεων του Π.Σ; Απαιτούνται τροποποιήσεις στους δείκτες και στη στοχοθεσία τους για το 2018 και το 2023;

- Σε περίπτωση τροποποίησης του Πλαισίου Επιδόσεων, αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει δείκτες ή/ και Βασικά Στάδια Εφαρμογής (ΒΣΕ) που να αποτυπώνουν την πλειοψηφία των πόρων (>50%) που κατανέμονται ανά Άξονα Προτεραιότητας.
- Η πρόταση τροποποίησης θα συνοδεύεται από το αρχείο excel για την τεκμηρίωση της κάλυψης του 50%, καθώς και από αναθεώρηση του μεθοδολογικού εγγράφου του Πλαισίου Επιδόσεων.
- Οι τροποποιήσεις στο Πλαίσιο Επιδόσεων μπορούν να τεκμηριωθούν στη βάση των δυνατοτήτων του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, για το αν οφείλονται σε μεταβολή του οικονομικού περιβάλλοντος, της αγοράς εργασίας ή πιθανά σε περιβαλλοντικούς παράγοντες ή/ και αλλαγές στις σχετικές υποθέσεις εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν στη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων κατά το σχεδιασμό;

4. Υπάρχει ανάγκη προσθήκης νέων κωδικών παρέμβασης ανά Άξονα Προτεραιότητας, βάσει της ανάλυσης που έγινε στην Ενότητα της Αποδοτικότητας και της κατανομής των νέων πόρων;

- Στην ανάλυση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και ενδεχόμενες δεσμεύσεις για δράσεις βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στόχους κλιματικής αλλαγής, καθώς και οι οριζόντιες αρχές που διέπουν το Π.Σ, όπως η ισότητα ανδρών και γυναικών, η αρχή της μη διάκρισης και των ίσων ευκαιριών για όλους και ιδίως όσον αφορά στην προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.

5. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις όσον αναφορά στην ανάγκη αναθεώρησης του Π.Σ.;

ΣΤ. Αξιολόγηση Επιπτώσεων

Η αξιολόγηση των επιπτώσεων θα πρέπει να επιδιώξει τη συστηματική και οργανωμένη εκτίμηση της λειτουργίας του προγράμματος και την αξιολόγηση του αντίκτυπου που έχει η υλοποίηση του στην επιλέξιμη (γεωγραφική) περιοχή και σε συγκεκριμένους τομείς (πεδία) παρέμβασης αλλά και στο ευρύτερο οικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο εφαρμογής του.

Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να διερευνηθεί:

- Η πραγματική επίδραση/συμβολή των παρεμβάσεων στα αποτελέσματα που αναδεικνύονται από τους σχετικούς δείκτες αποτελέσματος.
- Το αν και κατά πόσο θα άλλαζαν τα αποτελέσματα αν δεν είχαν υλοποιηθεί οι παρεμβάσεις αυτές.

Για τη συστηματική ανάλυση και αξιολόγηση των επιπτώσεων είναι απαραίτητος ο διαχωρισμός των επιδράσεων εκείνων που οφείλονται αμιγώς στις παρεμβάσεις του προγράμματος από αυτές που οφείλονται σε άλλους παράγοντες. Στο πλαίσιο αυτό, υπάρχουν δύο κύριες ομάδες ερωτημάτων που πρέπει ν' απαντηθούν:

1. Λειτουργεί το Πρόγραμμα ή όχι; Έχει (ήδη) κάποια επίδραση (θετική ή αρνητική) και σε «τι»; Υπάρχει, και μπορεί (ήδη) να τεκμηριωθεί, αιτιώδης σύνδεση συγκεκριμένων παρεμβάσεων του Προγράμματος με συγκεκριμένες αλλαγές (αποτελέσματα) που διαπιστώνονται στην επιλέξιμη περιοχή ή/και στους σχετικούς Δείκτες αποτελέσματος;

- Εξετάζονται τα αποτελέσματα που συνδέονται με την εφαρμογή του προγράμματος, ώστε να διαπιστωθεί πόσο σημαντική είναι η συμβολή του, θετική ή αρνητική, στα αποτελέσματα αυτά.
- Στόχος είναι να εκτιμηθεί ο πραγματική επίδραση των παρεμβάσεων στη ζωή των πολιτών της επιλέξιμης περιοχής και να απαντηθεί το ερώτημα: "Ποια θα ήταν η κατάσταση χωρίς την επίδραση του συγκεκριμένου Προγράμματος;"

2. «Πώς» και «Γιατί» λειτουργεί το Πρόγραμμα; Με ποιο τρόπο λειτουργεί; Γιατί παράγει τα επιδιωκόμενα (ή/και μη επιδιωκόμενα) αποτελέσματα;
- Αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους οι παρεμβάσεις του Προγράμματος δημιουργούν τα επιδιωκόμενα (ή/και μη επιδιωκόμενα) αποτελέσματα ή συμβάλλουν στη δημιουργία τους.
 - Στόχος είναι να διαπιστωθεί γιατί, πώς, για ποιον και υπό ποιες συνθήκες το συγκεκριμένο σύνολο παρεμβάσεων παράγει αποτελέσματα, τα οποία ικανοποιούν τους στόχους του προγράμματος, με βάση τη «λογική παρέμβασής» του.

Σ' αυτό το πλαίσιο (σ.σ. και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής), η αξιολόγηση των επιπτώσεων θα πρέπει να διερευνήσει καταρχήν εάν και πώς οι υπό εξέταση παρεμβάσεις έφεραν αλλαγές στους δικαιούχους που τις υλοποίησαν. Παράλληλα, όμως, η αξιολόγηση θα πρέπει να επιδιώξει να συνδέσει τα πορίσματά της (π.χ. την επίδραση στους δικαιούχους που αξιοποίησαν τις παρεμβάσεις) με την παρακολούθηση της αντίστοιχης συνολικής πολιτικής (policy) που αφορά στο σύνολο των δυνητικών δικαιούχων. Με άλλα λόγια, είναι χρήσιμο να αναδειχθεί η εκτίμηση των επιπτώσεων του Π.Σ σε σχέση με τη χάραξη πολιτικής και τη λήψη αποφάσεων προς όφελος των πολιτών. Το τελικό ερώτημα στο οποίο θα πρέπει να απαντά ξεκάθαρα η αξιολόγηση επιπτώσεων στα συμπεράσματα της είναι: «Ήταν η επίδραση της παρέμβασης αρκετά σημαντική ώστε να επιφέρει τις επιθυμητές αλλαγές;» Με άλλα λόγια, «Ήταν χρήσιμη η παρέμβαση;»

Επισημαίνεται η αλλαγή της έννοιας «επιπτώσεις» στο πλαίσιο των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 σε σχέση με προηγούμενες περιόδους (σ.σ. όπως αποτυπώνεται και στις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ΓΔ Περιφερειακής Πολιτικής). Οι νέες οδηγίες διαφοροποιούνται σαφώς από τις προηγούμενες σε ότι αφορά τόσο στη «χρήση» όσο και στη «θέση» της έννοιας «επιπτώσεις» στην προγραμματική διαδικασία. Στο νέο πλαίσιο, ως «επιπτώσεις» νοούνται πλέον οι «αλλαγές» που μπορούν, με αξιόπιστο τρόπο, να αποδοθούν στην επίδραση συγκεκριμένων παρεμβάσεων. Επειδή, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι «αλλαγές» αυτές είναι συνήθως αποτέλεσμα πολλών παραγόντων, η Αξιολόγηση Επιπτώσεων θα πρέπει να επικεντρωθεί, να αναδείξει και να αξιολογήσει την (πραγματική) συμβολή του Προγράμματος σε συγκεκριμένα αποτελέσματα και αλλαγές δεικτών που συνδέονται με τις παρεμβάσεις του.

Z. Ειδικό Θέμα: Αξιολόγηση Στρατηγικής Επικοινωνίας

Ειδικά όσον αφορά στην Αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας, **επιπλέον από τα ερωτήματα που τίθενται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος και με βάση την ισχύουσα Στρατηγική Επικοινωνίας**, η Αξιολόγηση είναι σκόπιμο να εστιάζει στις επικοινωνιακές δραστηριότητες και στις μεθόδους που αξιοποιήθηκαν και συνέβαλαν στην εφαρμογή του Προγράμματος.

Στόχος είναι αφενός να διαπιστωθεί αν εφαρμόστηκε η Στρατηγική Επικοινωνίας και να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με τους στόχους της. Αφετέρου, στόχος είναι να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με την πορεία εφαρμογής και τις επιπτώσεις του Προγράμματος, όπως αναδεικνύονται από την Αξιολόγηση του Προγράμματος στο πλαίσιο των Ενοτήτων Α, Β, Γ και ΣΤ (παραπάνω). Συγκεκριμένα θα πρέπει να διερευνηθούν τα εξής:

- Η επάρκεια της πληροφόρησης για το Πρόγραμμα, το ρόλο του, τους στόχους, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπό του, καθώς και η ανάδειξη της συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΕΤΠΑ στα ενδιαφερόμενα μέρη: κοινό-στόχους (δυνητικούς δικαιούχους, εταίρους έργων, ωφελούμενους, κλπ) και ευρύ κοινό.
- Η αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας (π.χ. ημερίδες, σεμινάρια, εκθέσεις, ετήσιες εκδηλώσεις / EC DAY, ενημέρωση μέσω ιστοσελίδας, social media, κλπ) για την επιλέξιμη περιοχή:
 - ✓ Εξασφαλίστηκε η ολοκληρωμένη και έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή των δυνητικών δικαιούχων στο Πρόγραμμα, τους όρους και τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται;
 - ✓ Ενημερώθηκαν οι εμπλεκόμενοι φορείς, σχετικά με το ρόλο τους στην επικοινωνία του Προγράμματος και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων;
 - ✓ Τεκμηριώνεται η συμβολή των δράσεων επικοινωνίας στις επιδόσεις του Προγράμματος (σ.σ. δηλαδή, στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και στη συμβολή του Προγράμματος στα αποτελέσματα αυτά);

Στο πλαίσιο αυτό, ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Πόσο αποτελεσματικές είναι οι δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας του Προγράμματος ως προς τους δικαιούχους φορείς; (σ.σ. Θα πρέπει, επίσης, να παρατεθούν τα σεμινάρια ή άλλες δράσεις δημοσιότητας -όπως δράσεις εταιρικής κοινωνικής ευθύνης-, ημερίδες προς επικεφαλής εταίρους κ.α.).

2. Πόσο αποτελεσματικές και επαρκείς είναι οι δράσεις δημοσιότητας ως προς τους ωφελούμενους;
3. Πόσο αποτελεσματική είναι έως τώρα η ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του προγράμματος ;
4. Έχουν πραγματοποιηθεί δράσεις που να προωθούν τη συμμετοχή των εταιρών και γενικότερα όλων των εμπλεκομένων/ενδιαφερομένων (stakeholders);

2.Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις προαναφερόμενες απαιτήσεις του Κανονιστικού πλαισίου αυτού θα βασίζεται στην πρόταση μεθοδολογίας του αναδόχου που υποβάλει με την προσφορά του και θα οριστικοποιείται μετά την κατακύρωση του έργου σε συμφωνία και συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΔ ΕΕΣ ή/και με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και την Κοινή Ομάδα Καθοδήγησης, εφόσον συσταθεί.

θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά σε συγκεκριμένα εργαλεία και μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των προδιαγραφών της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό, η πρόταση Μεθοδολογίας θα πρέπει:

- Να αιτιολογεί το σύνολο του μείγματος των μεθοδολογικών επιλογών, με βάση τις επιμέρους απαιτήσεις αξιολόγησης του συγκεκριμένου Προγράμματος, διαχωρίζοντας (μεταξύ τους) τα ζητήματα που αφορούν στην Αξιολόγηση της εφαρμογής και στην Αξιολόγηση των επιπτώσεων.
- Να αιτιολογεί λεπτομερώς τις επιλογές σχετικά με την υιοθέτηση ποσοτικών ή/και ποιοτικών προσεγγίσεων (quantitative and/or qualitative approaches) της αξιολόγησης καθώς και τις επιλογές τεχνικών αξιολόγησης (επιπτώσεων) με βάση το «θεωρητικό υπόβαθρο» («theory-based») ή/και με «αντιπαραδείγματα» («counterfactual»).
- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) τις μεθοδολογικές επιλογές που αφορούν στην αξιολόγηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Προγράμματος.
- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) οτιδήποτε αφορά σε έρευνες πεδίου προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα και το Σχέδιο Αξιολόγησης ή/και προτεινόμενες από τον Ανάδοχο.
- Να λαμβάνει πλήρως υπόψη το Προγραμματικό Έγγραφο και το Σχέδιο Αξιολόγησης, όπως ισχύουν.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου και ιδίως η Τελική και η Επικαιροποιημένη Τελική Έκθεση, εκτός από τα επιμέρους ευρήματα, θα πρέπει να παρουσιάζουν τα Συμπεράσματα της Αξιολόγησης, παρέχοντας σαφείς απαντήσεις στα αξιολογικά ερωτήματα της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης καθώς και σχετικές προτάσεις/συστάσεις αν κρίνεται απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε πρόσθετες οριζόντιες κατευθύνσεις και οδηγίες από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση και των Οδηγιών της ΕΥΣΣΑ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του Αναδόχου η Διαχειριστική Αρχή θα παρέχει τις τιμές βάσης και στόχου καθώς και τις διαθέσιμες τιμές επίτευξης όλων των δεικτών αποτελέσματος που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, ο αξιολογητής θα μπορεί να προχωρήσει σε εκπόνηση ερευνών πεδίου, ανάλογα με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας.

Βασική πηγή πληροφορίας και στοιχείων εκτός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) αποτελεί και η πλατφόρμα ανοιχτών δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/>.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Σύμβουλος οφείλει να παραδώσει, εντύπως και σε ηλεκτρονική μορφή, **πέντε (5) παραδοτέα** στην Αναθέτουσα Αρχή και που παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΑ), που ορίζεται στο άρθρο 7 του Μέρους Β.

1^ο παραδοτέο:

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ: Εντός ενός (1) μηνός την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την οριστικοποιημένη Μεθοδολογία.

2^ο παραδοτέο:

1^η ΕΚΘΕΣΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει **εντός τριών (3) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης, απαντήσεις στις Ενότητες Α-Ε και Ζ των αξιολογικών ερωτημάτων. Η περίοδος αναφοράς του παραδοτέου αυτού θα ξεκινάει από την έναρξη του Προγράμματος Συνεργασίας έως και 31/12/2017.

3^ο παραδοτέο:

2^η ΕΚΘΕΣΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει **εντός τεσσάρων (4) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης, απαντήσεις στην Ενότητα ΣΤ των αξιολογικών ερωτημάτων. Η περίοδος αναφοράς του παραδοτέου αυτού θα ξεκινάει από την έναρξη του Προγράμματος Συνεργασίας έως 31/12/2017.

4^ο παραδοτέο – τελικό (α):

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ: Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει εντός **έξι (6) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από 30/11/2018:

- 1) **Πλήρη έκθεση Αξιολόγησης**, η οποία περιλαμβάνει και την επιτελική σύνοψη των συμπερασμάτων και των συστάσεων της Αξιολόγησης στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- 2) **Πλάνο διάδοσης συμπερασμάτων και συστάσεων της Αξιολόγησης**, το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - α) τον αναλυτικό προσδιορισμό και την τυποποίηση των ομάδων χρηστών της Αξιολόγησης,
 - β) την απλοποιημένη έκδοση της επιτελικής σύνοψης της Αξιολόγησης (μέχρι 10 σελίδες) σε απλή γλώσσα στα ελληνικά και στα αγγλικά, στη βάση τυποποιημένης φόρμας, στην οποία θα πρέπει να περιγράφεται η μεθοδολογία, τα δεδομένα, τα ευρήματα, τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της Αξιολόγησης ανά ομάδα χρηστών. Η τυποποιημένη φόρμα θα δοθεί στον αξιολογητή από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 3) **Υποστήριξη** της αναθέτουσας αρχής σε θέματα τεκμηρίωσης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναθεώρησης του Π.Σ.

Το παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία τουλάχιστον έως και το 1^ο εξάμηνο του 2018, (30/6/2018).

5^ο παραδοτέο – τελικό (β)

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ: η Επικαιροποιημένη Τελική Έκθεση Αξιολόγησης θα πρέπει να κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έως 31/3/2019, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις που αφορούν στα έτη 2018 και 2019, σύμφωνα με τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς. Η περίοδος αναφοράς του τελικού παραδοτέου θα είναι από την έναρξη του Προγράμματος Συνεργασίας μέχρι και το Δεκέμβριο 2018 (31/12/2018).

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στα αγγλικά που είναι η επίσημη γλώσσα του Προγράμματος, σε τρία (3) αντίγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή εκτός από τις περιπτώσεις όπου ρητά αναφέρεται η ανάγκη

κατάθεσης παραδοτέου και σε άλλες γλώσσες (ελληνικά, βουλγαρικά αλβανικά, στην επίσημη γλώσσα της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας).

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και 30/6/2019.

5. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου δύναται να ανέλθει έως το ποσό των **εικοσιπέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι κατ' αποκοπή για το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΕΣ έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ' αφορμής αυτών.
- Κάθε δαπάνη που αφορά μετακίνηση εκτός έδρας του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος εκτός εάν διαφορετικά προβλέπεται ρητά στη σύμβαση.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά, σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

1^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 30% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 1^{ου} και 2^{ου} παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

2^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 50% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 3^{ου} και 4^{ου} παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

3^η δόση, που θα αντιστοιχεί στο 20% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 5^{ου} παραδοτέου και του έργου συνολικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

7. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΜΕΡΟΣ Β

ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι αναγραφόμενοι στην παρούσα Πρόσκληση όροι είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της Πρόσκλησης θα επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης από τον συμμετέχοντα.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
2. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 118 και 119, όπως εκάστοτε ισχύει,
3. του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
8. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

9. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
10. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
11. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
12. του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,,
13. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
15. του Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
16. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
17. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
18. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
19. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
20. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
21. Την υπ' αριθμ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση

ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

22. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν μόνο οι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΕΣ, οι οποίοι καλούνται ως υποψήφιοι με την παρούσα πρόσκληση.

1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, καθώς και την απαραίτητη κατάρτιση για την εκτέλεση του έργου, ώστε να δύναται να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο πεδίο παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Μέρος Α της παρούσας, και συγκεκριμένα σε συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Επίσης, θα πρέπει να απασχολεί στην επιχείρησή του ή να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύναψης συνεργασίας με το προσωπικό που ορίζεται απαραίτητο για την παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη ικανά για την προσήκουσα υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου.

Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες

συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα τρία βασικά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

3.1. Σύνταξη Προσφορών - Γλώσσα

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 3.3.3 έως και 3.3.6 της παρούσης.

3.2 Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **14/05/2018 και ώρα 16.00**. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Αντιπροσφορές, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές

3.3. Υποβολή Προσφορών

3.3.1 Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ.

Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη, μέχρι τις **14-05-2018** και μέχρι ώρα **16.00**. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

— Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ
2. Ταχυμεταφορών
3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ανωτέρω υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 16.00'.

3.3.2. Παροχή Διευκρινίσεων

Για τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση interreg@mou.gr, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της πρόσκλησης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για τη Διενέργεια του Διαγωνισμού και την Αξιολόγηση των Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, του άρθρου 3.3.5 και οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβούν στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της

Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

3.3.3 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-B ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ - ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»

Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου
«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

Λ. Γεωργικής Σχολής 65 , 57001, Θεσσαλονίκη (2ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά. Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να βρίσκεται εκτός του φακέλου προσφοράς.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 3.3.5.
 2. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της

Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 3.3.6.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα **(14-05-2018 και μέχρι ώρα 16.00)**. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την οικονομική προσφορά.

3.3.4. Ισχύς των προσφορών

3.3.4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3.4.2. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3.3.4.3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3.3.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός

την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.

3.3.4.5. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

3.3.4.6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

3.3.5 Περιεχόμενα υποφάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

3.3.5.1 Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

Σε αντίθετη περίπτωση, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου.** Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα: Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι: **α)** Με την υποβολή της προσφοράς η εταιρεία αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα, **β)** Η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

2. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των

προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνονται: **α)** Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή μητρώο του τόπου εγκατάστασής τους, **β)** Ότι, σε περίπτωση που του ανατεθεί το έργο, για την υπογραφή της σύμβασης δεσμεύεται να υποβάλλει, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), στην αρμόδια Υπηρεσία τα «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 4 του Μέρους Β της παρούσας.

- 3. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ, βάσει της υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφασης της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», με την οποία ενεγράφησαν στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΕΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, θα πρέπει να δηλωθούν οι όποιες διαφοροποιήσεις και να συνυποβληθούν τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη μεταβολή.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

4. Κατάλογος και βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου

Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου. Συγκεκριμένα:

- Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

- Τα υπόλοιπα δύο μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα τρία βασικά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στα οικεία βιογραφικά σημειώματα και θα συμπεριλαμβάνουν σχετικό κατάλογο έργων με τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης (σε ανθρωπομήνες).

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφ' όσον γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με άλλο στέλεχος αντίστοιχης τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

5. Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Περιλαμβάνει περιγραφή του οργανωτικού σχήματος και της μεθοδολογίας εκπόνησης του έργου, πιθανά προβλήματα και προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισής τους, απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, οργάνωση και περιγραφή των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

3.3.6. Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σε περίπτωση μεταξύ τους ασυμφωνίας, θα υπερισχύει το ολογράφως. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κέρδος του προσφέροντος, τις κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε τέλος, δασμό ή άλλη επιβάρυνση εκτός του ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή και δ) περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

3.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 3.3.1 (Χρόνος υποβολής προσφορών), 3.3.3. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 3.3.4. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.3.5. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής), 3.3.6. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 4.2. έως και 4.4 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 5 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την

αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης.

ζ) Αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.

η) Περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που θα συγκροτηθεί στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου

Το Έργο θα ανατεθεί με τη διαδικασία επιλογής από κατάλογο, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 12 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 120497/ΕΥΣΣΑ 2403 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/τΒ/9-11-2017), με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια, ως εξής:

- **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- **Αποσφράγιση και αξιολόγηση του Υποφακέλου Β: «Οικονομική Προσφορά»**

Συγκεκριμένα:

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι ανάδοχοι παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

4.3 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό σχετικά. Προσφορές υποψηφίων Αναδόχων των οποίων τα δικαιολογητικά κρίθηκαν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών τους.

4.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση (Υποφάκελος Β)

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο ανωτέρω κριτήριο.**

Εάν οι προσφορές κριθούν από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Επιτροπή, πριν απορρίψει τις προσφορές, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των προσφορών.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης ανάθεσης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ.1 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Οι ενστάσεις εξετάζονται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που συστήνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την απόφαση επί των ενστάσεων, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών αποστέλλει τα πρακτικά σχετικά με την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και την εισήγηση της για τελική κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων και εισηγείται την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος, σύμφωνα με τα παραπάνω, υπέβαλε την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**, ως προσωρινού αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, στη συνέχεια, ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα («Προσωρινός Ανάδοχος»), στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/ΤΑ) των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου διμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεοκοπία. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση του εν λόγω δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- 2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 3.** Φορολογική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 5.** Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- 6.** Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή μητρώο αναφορικά με τις υπηρεσίες που καλείται να παράσχει στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου
- 7.** Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των έργων που τεκμηριώνουν την εμπειρία που επικαλείται στον κατάλογο έργων που παρουσιάζει στα οικεία βιογραφικά σημειώματα που παραθέτει στα δικαιολογητικά του.
- 8.** Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου είτε για τη

ματαιώση της διαδικασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εφόσον ζητηθεί.

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του αποφαινόμενου σχετικά με το διαγωνισμό οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει παραδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών. Στη συνέχεια γίνεται κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη σχετική προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Το αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το αποτέλεσμα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της

ΕΥΔ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης σε καμία περίπτωση.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στην ΕΥΔ των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» και στον ανάδοχο, θα καθορίζονται οι λεπτομερείς όροι εκπόνησης του έργου του.

6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΑ) του έργου και των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο, που είναι αρμόδια για την υλοποίηση του Προγράμματος Συνεργασίας.

Η ΕΠΠΑ είναι αρμόδια για τη παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επί μέρους ενεργειών και παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τη ΕΠΠΑ και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να διευκολύνει στο σχετικό έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΑ.

8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

8.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

8.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

*ΠΡΟΣ Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των
Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου*

«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της..... για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι

τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.